

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:23
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета
В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Учёт и анализ: финансовый учёт»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: И.В.Литвинова, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1 Наименование дисциплины

«Учет и анализ: финансовый учет»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины происходит формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
Общекультурные		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Знать: - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; Уметь: - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; Владеть: - умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации.
Общепрофессиональные		
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	знать: – приемы ведения учета на предприятиях; уметь: – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; владеть: - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ: финансовый учет» входит в состав дисциплин базовой части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как

ОК -3 Институциональная экономика, Экономическая теория, Экономика предприятия..

Для освоения дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» студент должен:

знать:

- понятия и способы исчисления процентов, коэффициентов, составление пропорций, исчисление средних величин, экономико-математические методы и модели;
- понятия «доходы», «расходы», «прибыль», «основной капитал», «переменный капитал», «собственный капитал» и другие.

уметь:

- выполнять арифметические действия; проводить практические расчеты по формулам;
- исчислять проценты и коэффициенты;
- решать уравнения, неравенства и системы с применением аналитических и графических методов;
- решать текстовые задачи с помощью составления уравнений, неравенств, пропорций;

владеть:

- основными методами решения математических задач;
- навыками проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Взаимосвязь дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» с другими дисциплинами образовательной программы представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-3	Институциональная экономика, Экономическая теория, Экономика предприятия.	Учет и анализ: финансовый учет	Учет и анализ: управленческий учет, Учет и анализ: финансовый анализ, Управление проектами, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Экономика и организация производства, Инвестиционный анализ, Экономика недвижимости
ОПК-5	-		Учет и анализ: управленческий учет, Учет и анализ: финансовый анализ,

4 Объем дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» составляет 5 зачетные единицы, 180 академических часа.

Объем дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» в академических часах для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54
Аудиторная работа (всего)	54
в том числе:	
Лекции	18
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	1
в том числе:	
Групповая консультация	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	162
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетные работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i>)	162
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5

Таблица 4 – Объем дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» в академических часах для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	26
Аудиторная работа (всего)	26
в том числе:	
Лекции	12
Семинары, практические занятия	16
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего)	1
в том числе:	
Групповая консультация	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	152
в том числе	
Курсовое проектирование	
Контрольные работы	
Реферат	
Другие виды занятий (<i>подготовка к занятиям, работа с литературой</i>)	152
Вид промежуточной аттестации (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	Э
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Общая трудоемкость дисциплины, зач. ед.	5

5 Содержание дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 – для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» и их трудоемкость по видам учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теория бухгалтерского учета							
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	15	3	2		10	Письменный опрос, тест, Задача 1, Задача 2	
1.2	Система счетов и двойная запись. Документация, инвентаризация. Учетная политика организации.	15	3	2		10		
2	Учет внеоборотных и оборотных активов, труда и заработной платы							
2.1	Учет основных фондов. Учет нематериальных активов.	15	1	4		10	Методические указания стр.11-16 Задачи 1-6. Задачник Задачи 3-8, 9-10 Тест. устный опрос Задачник Задача11 тест Задачник Задача 14 тест	
2.2	Учет материалов. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	15	1	4		10		
2.3	Учет денежных средств организации.	15	1	4		10		
2.4	Учет труда и заработной платы.	15	1	4		10		
3	Учет затрат, производства и реализации продукции (работ, услуг)							
3.1	Учет затрат производства и калькулирование себестоимости продукции	15	2	4		9	устный опрос Задачник Задачи 15-16. тест	
3.2	Учет готовой продукции и её реализации	15	2	6		7		

4	Учет собственного капитала и заемных средств							
4.1	Учет капитала и резервов.	15	1	2		12	Письменный опрос, тест	
4.2	Учет кредитов, займов, финансовых результатов	15	1	2		12		
5	Учет налогообложения. Бухгалтерская отчетность предприятия							
5.1	Налогообложение предприятий	15	1	1		13	тест	
5.2	Основы бухгалтерской отчетности	15	1	1		13		
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	180	18	36		162		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теория бухгалтерского учета							
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	15	1	1		13	Письменный опрос, тест, Задача 1, Задача 2	
1.2	Система счетов и двойная запись. Документация, инвентаризация. Учетная политика организации.	15	1	1		13		
2	Учет внеоборотных и оборотных активов, труда и заработной платы							
2.1	Учет основных фондов. Учет нематериальных активов.	15	1	1		13	Методические указания стр.11-16 Задачи 1-6. Задачник Задачи 3-8, 9-10 Тест. устный опрос Задачник Задача 11 тест Задачник Задача 14 тест	
2.2	Учет материалов. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	15	1	1		13		
2.3	Учет денежных средств организации.	15	1	1		13		
2.4	Учет труда и заработной платы.	15	1	1		13		
3	Учет затрат, производства и реализации продукции (работ, услуг)							
3.1	Учет затрат производства и калькулирование себестоимости продукции	15	1	2		12	устный опрос Задачник	
3.2	Учет готовой продукции и её реали-	15	1	2		12		

	зации						Задачи 15-16. тест	
4	Учет собственного капитала и заемных средств							
4.1	Учет капитала и резервов.	15	1	2		12	Письменный опрос, тест	
4.2	Учет кредитов, займов, финансовых результатов	15	1	2		12		
5	Учет налогообложения. Бухгалтерская отчетность предприятия							
5.1	Налогообложение предприятий	15	1	1		13	тест	
5.2	Основы бухгалтерской отчетности	15	1	1		13		
	Форма аттестации							Э
	Всего часов по дисциплине	180	12	16		152		

5.2 Содержание дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание лабораторных занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Теория бухгалтерского учета	
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском учете. Цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса.
1.2	Система счетов и двойная запись. Документация, инвентаризация. Учетная политика организации	Счета бухгалтерского учета. Счета активные и пассивные. Двойная запись, ее сущность и обоснование. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерская документация, ее классификация. Учетные регистры. Техника записей в учетные регистры. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды и порядок проведения инвентаризаций. Учетная политика организации
2	Учет внеоборотных и оборотных активов, труда и заработной платы	
2.1	Учет основных фондов. Учет нематериальных активов	Понятие основных средств и их классификация. Виды оценки основных средств. Синтетический учет. Амортизация. Инвентаризация. Место основных средств в годовой бухгалтерской отчетности. Понятие нематериальных активов. Оценка НМА. Синтетический учет нематериальных активов и их амортизации. Отражение в годовой бухгалтерской отчетности.
2.2	Учет материалов. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка в текущем учете. Синтетический учет материалов. Методы оценки запасов, разрешенные в РФ при определении фактической стоимости материалов, списываемых в производство. Место МПЗ в годовой бухгалтерской отчетности. Понятие ценных бумаг. Акции. Облигации. Депозитные сертификаты. Векселя. Бухгалтерский учет финансовых вложений. Место в годовой бухгалтерской отчетности.
2.3	Учет денежных средств ор-	Денежные средства и задачи по их учету. Кассовые опе-

	ганизации	рации. Основные документы по учету кассовых операций. Учет подотчетных сумм. Задачи учета расчетных операций. Учет безналичных расчетов. Основные документы по расчетным операциям. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Отражение денежных средств в бухгалтерской отчетности.
2.4	Учет труда и заработной платы.	Задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы. Учет личного состава и рабочего времени. Организация зарплаты на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Средний заработок, его исчисление. Расчеты с рабочими и служащими. Удержания и вычеты из заработной платы. НДФЛ, страховые платежи. Синтетический учет заработной платы. Место в годовой бухгалтерской отчетности
3	Учет затрат, производства и реализации продукции (работ, услуг)	
3.1	Учет затрат производства и калькулирование себестоимости продукции	Значение учета затрат. Состав затрат на производство продукции. Система счетов для учета затрат. Учет затрат на производство. Суммирование затрат на производство Незавершенное производство. Место в годовой бухгалтерской отчетности.
3.2	Учет готовой продукции и её реализации	Готовая продукция, ее оценка. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет готовой продукции. Учет внепроизводственных расходов. Учет отгруженной продукции. Учет реализации готовой продукции. Учет товаров. Место в годовой бухгалтерской отчетности. Отчет о прибылях и убытках.
4	Учет собственного капитала и заемных средств	
4.1	Учет капитала и резервов.	Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Место в годовой бухгалтерской отчетности
4.2	Учет кредитов, займов, финансовых результатов	Учет нераспределенной прибыли. Учет кредитов и займов. Место в годовой бухгалтерской отчетности
5	Учет налогообложения. Бухгалтерская отчетность предприятия	
5.1	Налогообложение предприятий	Система налогообложения в РФ. Налог на прибыль предприятий. Налог на добавленную стоимость. Налог на имущество предприятий. Транспортный налог. Синтетический учет налогов. Место в годовой бухгалтерской отчетности.
5.2	Основы бухгалтерской отчетности	Значение и виды отчетности. Порядок и сроки составления отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации для проведения финансового анализа.

Таблица 8 – Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Теория бухгалтерского учета	
1.1	Бухгалтерский баланс	Решение задач Задача 1. Составление бухгалтерского баланса Проведение группировки имущества предприятия по составу и размещению и по источникам образования. Составление бухгалтерского баланса предприятия по состоянию на 1 февраля 20XX года.
1.2	Система счетов и двойная запись	Решение задач Задача 2. Бухгалтерская процедура

		<p>Запись на счетах остатков на начало месяца.</p> <p>Составление журнала хозяйственных операций за месяц.</p> <p>Запись на счетах операции за месяц и подсчет итогов оборотов по дебету и кредиту и конечного сальдо.</p> <p>Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета.</p> <p>Составление по данным оборотно-сальдовой ведомости баланса на начало следующего месяца.</p>
2	Учет внеоборотных и оборотных активов, труда и заработной платы	
2.1	Учет основных фондов. Учет нематериальных активов	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2</p> <p>Общее знакомство с программой. Заполнение справочников. Проведение в программе хозяйственных операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>Составление оборотно-сальдовой ведомости.</p>
2.2	Учет материалов. Учет финансовых вложений и ценных бумаг	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2</p> <p>Отражение операций по поступлению и списанию материально-производственных запасов. списание материалов в основное производство. Продажа материалов на сторону. Составление оборотно-сальдовой ведомости.</p>
2.3	Учет денежных средств организации	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2</p> <p>Отражение операций по поступлению и выдаче денежных средств из кассы предприятия. Составление платежных поручений, банковских выписок. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров, авансовых отчетов.</p>
2.4	Учет труда и заработной платы.	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2</p> <p>Отражение операций по приему на работу сотрудников компании. Начисление заработной платы за январь, выплата заработной платы. Формирование расчетных листов. Составление оборотно-сальдовой ведомости.</p>
3	Учет затрат, производства и реализации продукции (работ, услуг)	
3.1	Учет затрат на производство	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2</p> <p>Отражение операций по формированию себестоимости продукции. закрытие собирательно-распределительных счетов.</p>
3.2	Учет готовой продукции и ее реализации	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2.</p> <p>Выполнение операций по выпуску продукции, по оптовой торговле и оказанию услуг. Выписка счета на оплату продукции. Отгрузка продукции. Составление оборотно-сальдовой ведомости.</p>
4	Учет собственного капитала и заемных средств	
4.1	Учет капитала и резервов.	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2.</p> <p>Оформление операций по учету зарегистрированного уставного капитала. Учет внесенных акционерами долей. Составление бухгалтерских справок.</p>
4.2	Учет кредитов, займов, финансовых результатов	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2.</p> <p>Учет операций по получению кредитов. закрытие месяца. Формирование прибыли организации.</p>
5	Учет налогообложения. Бухгалтерская отчетность предприятия	
5.1	Налогообложение предприятий	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2.</p> <p>Исчисление налога на доходы физических лиц, страховых платежей. Расчеты с бюджетом по этим налогам. НДС.</p>
5.2	Основы бухгалтерской отчетности	<p>Работа в компьютерной программе 1С:Бухгалтерия 8.2.</p> <p>Формирование годовой бухгалтерской отчетности: формы №1, №2, №3, №4.</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет»

Перечень разделов дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Теория бухгалтерского учета	
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	Основная, Дополнительная
1.2	Система счетов и двойная запись. Документация, инвентаризация. Учетная политика организации.	Основная, Дополнительная
2	Учет внеоборотных и оборотных активов, труда и заработной платы	
2.1	Учет основных фондов. Учет нематериальных активов.	Основная, Дополнительная
2.2	Учет материалов Учет финансовых вложений	Основная, Дополнительная
2.3	Учет денежных средств организации	Основная, Дополнительная
2.4	Учет труда и заработной платы.	Основная, Дополнительная
3	Учет затрат, производства и реализации продукции (работ, услуг)	
3.1	Учет затрат производства и калькулирование себестоимости продукции	Основная, Дополнительная
3.2	Учет готовой продукции и её реализации	Основная, Дополнительная
4	Учет собственного капитала и заемных средств	
4.1	Учет капитала и резервов.	Основная, Дополнительная
4.2	Учет кредитов, займов, финансовых результатов	Основная, Дополнительная
5	Учет налогообложения. Бухгалтерская отчетность предприятия	
5.1	Налогообложение предприятий	Основная, Дополнительная
5.2	Основы бухгалтерской отчетности	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	ОК-3	Вопросы к экзамену
2	Система счетов и двойная запись. Документация, инвентаризация. Учетная политика организации.	ОПК-5	Тест
3	Учет основных фондов. Учет нематериальных активов.	ОПК-5	Вопросы к экзамену
4	Учет материалов Учет финансовых вложений	ОПК-5	Тест
5	Учет денежных средств организации	ОПК-5	Вопросы к экзамену
6	Учет труда и заработной платы.	ОК-3	Тест

7	Учет затрат производства и калькулирование себестоимости продукции	ОПК-5	Вопросы к экзамену
8	Учет готовой продукции и её реализации	ОК-3	
9	Учет капитала и резервов.	ОПК-5	Вопросы к экзамену
10	Учет кредитов, займов, финансовых результатов	ОПК-5	
11	Налогообложение предприятий	ОК-3	Вопросы к экзамену Тест
12	Основы бухгалтерской отчетности	ОК-3, ОПК-5	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	ОК-3	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
2	Система счетов и двойная запись. Документация, инвентаризация. Учетная политика организации.	ОПК-5	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
3	Учет основных фондов. Учет нематериальных активов.	ОПК-5	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
4	Учет материалов Учет финансовых вложений	ОПК-5	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
5	Учет денежных средств организации	ОПК-5	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
6	Учет труда и заработной платы.	ОК-3	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
7	Учет затрат производства и калькулирование себестоимости продукции	ОПК-5	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
8	Учет готовой продукции и её реализации	ОК-3	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
9	Учет капитала и резервов.	ОПК-5	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
10	Учет кредитов, займов, финансовых результатов	ОПК-5	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
11	Налогообложение предприятий	ОК-3	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы
12	Основы бухгалтерской отчетности	ОК-3, ОПК-5	В течение 4 семестра	Лекция, лабораторные работы

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОК-3	Сформированная способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Студент демонстрирует экономические знания и имеет навыки их использования в учете и анализе различных процессов на предприятии	Выполнение лабораторных работ, тесты, экзамен
ОПК-5	сформированные навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Студент демонстрирует навыки составления финансовой отчетности, в том числе с использованием компьютерной программы 1С:Предприятие 8.2	Выполнение лабораторных работ, тесты, экзамен

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тесты

Тест 1. К некоммерческим организациям относятся:

- а) производственные кооперативы;
- б) потребительские кооперативы;
- в) фонды;
- г) общества с ограниченной ответственностью;
- д) общественные и религиозные организации;
- е) учреждения.

Тест 2. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:

- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- б) получение прибыли;
- в) осуществление благотворительной деятельности.

Тест 3. Целью деятельности некоммерческих организаций является:

- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- б) получение дохода;
- в) осуществление благотворительной деятельности.

Тест 4. Уставный капитал акционерных обществ создается в виде:

- а) акционерного капитала;
- б) складочного капитала;
- в) уставного фонда.

Тест 5. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) оперативность;
- б) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
- в) строгое документирование операций;
- г) быстроту получения информации;
- д) специфические приемы и способы обработки данных.

Тест 6. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:

- а) формирование достоверной информации об имущественном положении;

- б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
- г) обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

Тест 7. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

Тест 8. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

Тест 9. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели работы организации;
- г) оплату труда;
- д) норму выработки;
- е) оценочные показатели.

Тест 10. С помощью денежного измерителя:

- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
- б) рассчитывают количество материальных ценностей;
- в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
- г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации;
- д) определяют норму выработки;
- е) рассчитывают оценочные показатели;
- ж) исчисляют количество затраченного труда.

Тест 11. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

Тест 12. Сводную информацию получают с помощью измерителей:

- а) натуральных;
- б) трудовых;
- в) денежных.

Тест 13. Налоговый учет предназначен для:

- а) исчисления финансовых результатов работы организации;
- б) изучения закономерностей развития организации;
- в) расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- г) получения показателей о движении имущества организации.

Тест 14. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

- а) оценка имущества в рублях;
- б) отдельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности;
- г) непрерывность учета во времени;
- д) выявление внутрихозяйственных резервов;
- е) ведение учета двойной записью в системе счетов;
- ж) соблюдение тождества данных синтетического и аналитического учета;
- з) обеспечение финансовой устойчивости организации;
- и) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- к) отдельное отражение затрат на производство и капитальные вложения.

Тест 15. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

- а) контрольную;

б) планирования;

в) регулирования.

Тест 16. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

а) прерывно;

б) непрерывно;

в) на 1-е число месяца.

Тест 17. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации

а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;

б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;

в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;

г) в натурально-вещественной форме.

Выберите правильные ответы

Тест 18. Бухгалтерский баланс — это сводка показателей

а) интервальных; в) аналитических;

б) синтетических; г) моментных.

Тест 19. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

а) актива; в) кредита;

б) дебета; г) пассива.

Тест 20. По времени составления бухгалтерские балансы подразделяются на

а) текущие; е) ликвидационные;

б) сводные; ж) книжные;

в) вступительные; з) единичные;

г) санируемые; и) разделительные;

д) инвентарные; к) объединительные.

Тест 21. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется

а) провизорным (предварительным);

б) заключительным;

в) балансом-брутто;

г) балансом-нетто.

Тест 22. Актив баланса — это группировка имущества и прав по:

а) источникам образования и назначению;

б) степени ликвидности;

в) видам и источникам образования.

Тест 23. В активе баланса сгруппированы:

а) имущество и права;

б) источники формирования имущества;

в) хозяйственные процессы.

Тест 24. Пассив баланса — это группировка источников образования активов по

а) видам и размещению;

б) степени ликвидности;

в) степени закрепления.

Тест 25. В пассиве баланса сгруппированы

а) имущество и права;

б) источники формирования активов;

в) результаты хозяйственной деятельности.

Тест 26. Разделы в активе баланса расположены в порядке

а) убывания ликвидности активов;

б) возрастания ликвидности активов.

Тест 27. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке

а) убывания срока погашения обязательств;

б) возрастания срока погашения обязательств.

Тест 28. Статья баланса — это

а) экономически разнородные виды активов;

- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

Тест 29 В активе баланса отражаются

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

Тест 30. В пассиве баланса отражаются

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

Тест 31. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A = П + X - X$;
- б) $A + X = П + X$;
- в) $A + X - X = П$;
- г) $A - X = П - X$.

Тест 32. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = П + X$;
- б) $A + X - X = П$;
- в) $A - X = П - X$;
- г) $A = П + X - X$.

Тест 33. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = П + X$;
- б) $A = П + X - X$;
- в) $A - X = П - X$;
- г) $A + X - X = П$.

Тест 34. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением

- а) $A + X = П + X$;
- б) $A - X = П - X$;
- в) $A + X - X = П$;
- г) $A = П + X - X$.

Тест 35. Операции первого типа связаны с

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) увеличением имущества;
- г) выбытием имущества.

Тест 36. Операции второго типа связаны с

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) выбытием активов;
- г) увеличением активов.

Тест 37. Операции третьего типа связаны с

- а) выбытием активов;
- б) увеличением активов;
- в) перегруппировкой активов;
- г) перегруппировкой источников образования активов.

Тест 38. Операции четвертого типа связаны с

- а) увеличением активов;
- б) перегруппировкой активов;
- в) перегруппировкой источников образования активов;
- г) выбытием активов.

Тест 39. Операции первого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

Тест 40. Операции второго типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

Тест 41. Операции третьего типа валюту баланса

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

Тест 42. Операции четвертого типа валюту баланса

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

Тест 43. Установите соответствие статей актива баланса его разделам

Разделы актива баланса:

1. Внеоборотные активы;
2. Оборотные активы.

Статьи:

- а) сырье и материалы;
- б) готовая продукция;
- в) нематериальные активы;
- г) товары отгруженные;
- д) основные средства;
- е) финансовые вложения (краткосрочные);
- ж) касса;
- з) незавершенное строительство;
- и) расчетные счета;
- к) финансовые вложения (долгосрочные).

Тест 44. Установите соответствие статей пассива баланса его разделам

Разделы пассива баланса:

- III. Капитал и резервы;
- IV. Долгосрочные обязательства;
- V. Краткосрочные обязательства.

Статьи:

- а) кредиты банка (долгосрочные);
- б) уставный капитал;
- в) займы (краткосрочные);
- г) задолженность поставщикам и подрядчикам;
- д) добавочный капитал;
- е) задолженность перед персоналом организации по оплате труда;
- ж) целевые финансирование и поступления;
- з) резервы предстоящих расходов;
- и) нераспределенная прибыль;
- к) кредиты банка (краткосрочные).

Экзамен

Экзамен позволяет оценить знания студента по теоретическим и практическим вопросам прослушанного курса.

Перечень вопросов к Экзамену по дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет»

1. Предмет, метод, цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Классификация средств предприятия и их источников.
3. Особенности метода бухгалтерского учета (элементы бухучета).
4. Бухгалтерский баланс предприятия, структура и содержание баланса.

5. Счета бухгалтерского учета, их строение. Корреспонденция между счетами бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовая ведомость.
6. Двойная запись, ее сущность и обоснование. Значение двойной записи.
7. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
8. Учет основных средств.
9. Учет капитальных вложений.
10. Учет нематериальных активов.
11. Учет материально-производственных запасов. Классификация и оценка материалов.
12. Учет финансовых вложений (инвестиций) и ценных бумаг.
13. Учет труда и заработной платы.
14. Учет личного состава и рабочего времени.
15. Учет реализации продукции и выявление финансовых результатов от реализации продукции.
16. Расчеты по заработной плате и их учет.
17. Документация и учет операций на расчетном счете в банке.
18. Учет расчетов с государственным бюджетом.
19. Учет страховых платежей.
20. Документация и учет кассовых операций и подотчетных сумм.
21. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
22. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
23. Учет затрат на производство продукции. Классификация затрат.
24. Формы безналичных расчетов между поставщиками и покупателями.
25. Синтетический учет кассовых и расчетных операций.
26. Учет готовой продукции. Оценка готовой продукции.
27. Учет уставного капитала.
28. Учет расчетов с учредителями.
29. Учет отгруженной продукции, выполненных работ и услуг.
30. Учет резервного фонда.
31. Учет финансовых результатов.
32. Учетная политика предприятия.
33. Учет кредитов и займов.
34. Учет кассовых операций и подотчетных сумм.
35. Учет внепроизводственных (коммерческих) расходов.
36. Бухгалтерская отчетность предприятия. Порядок и сроки ее составления.
37. Учет расчетов с государственным бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
38. Состав годовой бухгалтерской отчетности промышленного предприятия.
39. Распределение прибыли и ее отражение в бухгалтерском учете.
40. Учет реализации продукции. Выявление финансового результата от реализации.
41. Форма №1 годовой бухгалтерской отчетности.
42. Форма №2 годовой бухгалтерской отчетности.
43. Форма №3 годовой бухгалтерской отчетности.
44. Форма №4 годовой бухгалтерской отчетности.
45. Учет сумм на оплату отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Таблица 13 - Критерии и шкала оценки знаний на экзамене

Критерии	Оценка
----------	--------

	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	
Объем	Глубокие знания, уверенные действия по решению практических заданий в полном объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Достаточно полные знания, правильные действия по решению практических заданий в объеме учебной программы, освоение всех компетенций.	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоение всех компетенций.	
Системность	Ответы на вопросы логично увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы увязаны с учебным материалом, вынесенным на контроль, а также с тем, что изучал ранее.	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Имеется необходимость в постановке наводящих вопросов
Осмысленность	Правильные и убедительные ответы. Быстрое, правильное и творческое принятие решений, безупречная отработка решений заданий. Умение делать выводы.	Правильные ответы и практические действия. Правильное принятие решений. Грамотная отработка решений по заданиям.	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях. Допускает неточность в принятии решений по заданиям.	
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции сформированы	

Методические рекомендации по проведению экзамена

1. Цель проведения

Основной целью проведения элементов промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком, является экзамен. Экзамен проводится в объеме рабочей программы в устной форме. Экзаменационные билеты могут иметь две части - теоретическую и практическую. Информация о структуре билетов доводится студентам заблаговременно.

3. Метод проведения

Экзамен проводится по билетам.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и

проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к экзамену

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего экзамен

Экзамены принимаются лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи экзамена. От экзамена освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля, с выставлением им оценки «хорошо». Со студентами, имеющими претензии на оценку «отлично», проводится собеседование во время экзамена.

6. Методические указания экзаменатору

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к экзамену.

Во время подготовки к экзамену возможны индивидуальные консультации, а перед днем проведения экзамена проводится окончательная предэкзаменационная консультация.

При проведении предэкзаменационных консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается экзамен, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти экзаменуемых на одного экзаменатора.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части экзамена. Практическая часть экзамена организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий, освоение компетенций. Она проводится путем постановки, экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих прак-

тических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия экзаменатора.

Студенту на экзамене разрешается брать один билет. В случае, когда экзаменуемый не может ответить на вопросы билета, ему может быть предоставлена возможность выбрать второй билет при условии снижения оценки на 1 балл.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированное преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно».

Студент, получивший на экзамене неудовлетворительную оценку, ликвидирует задолженность в сроки, устанавливаемым приказом директора института. Окончательная передача экзамена принимается комиссией в составе трех человек (заведующий кафедрой, лектор потока, преподаватель родственной дисциплины).

Задача преподавателя на экзамене заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет»

8.1. Основная литература

1. Гуляева, А.Ф. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 104 с. <https://e.lanbook.com/book/20175>
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2010. — 558 с. <https://e.lanbook.com/book/65195>

8.2. Дополнительная литература

3. Палицин, В.А. Бухгалтерский учет, анализ, аудит. Для экономических специальностей технических вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2010. — 510 с. <https://e.lanbook.com/book/65196>
4. Козлова, Ю.В. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 213 с. <https://e.lanbook.com/book/69458>
5. Малолетко, А.Н. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.Н. Малолетко, Г.И. Илюхина. — Электрон. дан.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет»

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www1.minfin.ru/ru/>- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru- Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.ffms.ru - Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам
7. www.fedsfm.ru- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет»

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к лабораторным занятиям

При подготовке к лабораторным занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении лабораторного занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.4 Методические указания по выполнению творческих заданий

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

10.5 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10.6 Методические указания по выполнению индивидуальных типовых заданий

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение лабораторных занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- 1С: Бухгалтерия 8.2
- MathCad 15 Rus.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты под-
--	---	--

		тверждающего докумен-та
<p>№221 Лекционная аудитория</p> <p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p>	<p>Поточная аудитория:</p> <p>- комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя, экран, проектор, ноутбук, жалюзи</p>	<p>1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, Лицензия №47945625 от 14.01.2011;</p> <p>2. KL4853RAQFQ Kaspersky BusinessSpace Security Russian Edition Educational Renewal License, Лицензионное соглашение №0780-120406-073433</p> <p>3. Mathcad Education – University Edition Maintenance Gold, Лицензионный договор №01-10\12 от 06.11.2012.</p>
<p>№ 206 Компьютерная аудитория.</p> <p>Аудитория для курсового проектирования</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53</p>	<p>Рабочее место преподавателя:</p> <p>- персональный компьютер 1 шт;</p> <p>Рабочее место учащегося:</p> <p>- персональный компьютер 14шт;</p> <p>программное обеспечение</p>	

13 Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 15).

Таблица 15 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
2	Система счетов и двойная запись. Документация, инвентаризация. Учетная политика организации.	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
3	Учет основных фондов. Учет нематериальных активов.	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач в программе 1С: Предприятие 8.2
4	Учет материалов Учет финансовых вложений	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач в программе 1С: Предприятие 8.2
5	Учет денежных средств организации	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач в программе 1С: Предприятие 8.2
6	Учет труда и заработной платы.	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач в программе 1С:

			Предприятие 8.2
7	Учет затрат производства и калькулирование себестоимости продукции	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач в программе 1С: Предприятие 8.2
8	Учет готовой продукции и её реализации	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач в программе 1С: Предприятие 8.2
9	Учет капитала и резервов.	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач в программе 1С: Предприятие 8.2
10	Учет кредитов, займов, финансовых результатов	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач в программе 1С: Предприятие 8.2
11	Налогообложение предприятий	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач
12	Основы бухгалтерской отчетности	Лабораторное занятие	Работа в малых группах, групповое решение творческих задач в программе 1С: Предприятие 8.2

13.2 Особенности реализации дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Учет и анализ: финансовый учет» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.