

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емец Валерий Сергеевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:22  
Уникальный программный ключ:  
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Рязанский институт (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Московский политехнический университет»

**ПРИНЯТО**  
На заседании Ученого совета  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
Протокол № 11  
от « 30 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Рязанского института (филиала)  
Московского политехнического  
университета  
  
В.С. Емец  
« 30 » 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность образовательной программы

**Менеджмент промышленных организаций**

Квалификация, присваиваемая выпускникам

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Год начала обучения - 2020**

**Рязань  
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: Т.В.Гончарова, старший преподаватель кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

**1 Наименование дисциплины**  
«Русский язык и культура речи»

**2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» у обучающегося формируется общекультурная компетенция:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Содержание указанной компетенции и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 –Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу, сущность и функции языка, различия между речью и языком, особенности различных видов и типов речи;</li> <li>- основные единицы речевого общения, структуру речевого взаимодействия;</li> <li>- основные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- особенности коммуникативных качеств речи, средства речевой выразительности;</li> <li>- основные формулы речевого этикета;</li> <li>- систему функциональных стилей современного русского литературного языка, сферы функционирования, особенности лексического и синтаксического строя каждого стиля, функциональные и структурно-языковые особенности научных текстов, языковые формулы официальных документов, язык и стиль распорядительных и информационно-справочных документов;</li> <li>- особенности устной публичной речи, основные виды аргументов, способы словесного оформления публичного выступления, приёмы речевой разработки текста выступления;</li> <li>- принципы ведения дискуссий в условиях плюрализма мнений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать разновидности речи по форме коммуникации, по количеству активных участников коммуникации, по функционированию речи в той или иной социально значимой сфере общественной практики, по наличию содержательно-смысловых и композици-</li> </ul>

		<p>онно-структурных признаков текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно с учетом грамматических, лексических и орфоэпических норм говорить и писать на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>- правильно употреблять в речи синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, иностранные слова;</li> <li>- использовать в речи изобразительно-выразительные средства языка;</li> <li>- определять стилистическую принадлежность текста, создавать тексты различных стилей как в устной, так и в письменной форме;</li> <li>- оформлять основные виды деловых бумаг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и умениями речевой культуры, необходимыми в профессиональной жизни;</li> <li>- навыками всесторонней профессиональной устной и письменной коммуникации на разных уровнях профессионального общения;</li> <li>- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;</li> </ul>
--	--	---

### **3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав базовой части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

#### **3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся**

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по русскому языку и литературе в рамках получения среднего общего образования. Также основные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются в процессе практического овладения навыками грамотной речи в различных сферах общения.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен:

##### **Знать:**

- систему современного русского языка на разных его уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, морфологическом, синтаксическом;
- нормы современного русского литературного языка;
- правила и принципы орфографии и пунктуации;
- приемы и способы наиболее целесообразного использования средств языка в соответствии с содержанием текста, его жанром и назначением.

##### **Уметь:**

- проводить фонетический и морфемный анализ слова;
- определять основные способы образования слов;
- определять принадлежность слова к определенной части речи по его грамматическим признакам;
- объяснять зависимость значения, морфемного строения и написания слова;
- определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу и грамматическим признакам;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- проводить орфографический анализ слова, предложения;

- проводить пунктуационный анализ предложения;
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- оценивать речь с точки зрения соблюдения основных норм русского литературного языка;
- понимать и интерпретировать содержание исходного текста.

**Владеть:**

- первоначальными приемами информационной обработки текста;
- навыками оформления письменной речи в соответствии с орфографическими, грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка.

### 3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является составной частью гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по подготовке специалиста. Обучение русскому языку и культуре речи осуществляется с учётом профессиональной направленности обучаемых. Приоритетной задачей является овладение научной и официально-деловой лексикой, навыками профессионально ориентированного речевого общения. Взаимосвязь с другими дисциплинами проявляется в том, что данный курс обеспечивает их необходимым языковым инструментарием, позволяющим реализовывать учебный процесс с максимальной эффективностью. Дисциплина «Русский язык и культура речи» является вспомогательной для всех гуманитарных, социально-экономических, математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, а также предшествующей (обеспечивающей) для дисциплин:

- «Иностранный язык»;
- «Культурология»;
- «Правоведение»;
- «Социология»;
- «Политология».

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОК-4	—	Русский язык и культура речи	«Иностранный язык» «Культурология» «Правоведение» «Социология» «Политология»

### 4 Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» на очной форме обучения составляет 1 зачетная единица, 108 академических часа.

Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	

Лекции	18
Семинары, практические занятия	18
Лабораторные работы	
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	
в том числе:	
Групповая консультация	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе	
Курсовое проектирование	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды занятий ( <i>подготовка к занятиям, домашняя работа, подготовка к контрольной работе, работа с литературой</i> )	72
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	<b>3</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>

Таблица 4 – Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» в академических часах (для заочной формы обучения)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
Лекции	6
Семинары, практические занятия	6
Лабораторные работы	
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	
в том числе:	
Групповая консультация	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе	
Курсовое проектирование	
Контрольные работы	
Реферат	
Другие виды занятий ( <i>подготовка к занятиям, работа с литературой</i> )	96
<b>Вид промежуточной аттестации</b> (З - зачет, Э - экзамен, ЗО – зачет с оценкой)	<b>3</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, зач. ед.</b>	<b>3</b>

**5 Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Распределение разделов дисциплины «Русский язык и культура речи» по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в таблице 5 для очной формы обучения, в таблице 6 – для заочной формы обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины «Русский язык и культура речи» и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	12	2	2		8	Устный опрос	
2.	Язык и речь. Основные единицы языка	12	2	2		8	Устный опрос	
3	Языковая норма как основа коммуникации	12	2	2		8	Устный опрос	
4	Система языковых норм	12	2	2		8	Устный опрос Тест	
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	12	2	2		8	Устный опрос Контрольная работа	
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	12	2	2		8	Устный опрос	
7	Особенности официально-делового стиля	12	2	2		8	Устный опрос	
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	12	2	2		8	Контрольная работа	
9	Красноречие и полемика	12	2	2		8	Реферат	
	<b>Форма аттестации</b>							<b>3</b>
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)		Вид промежуточной аттестации

1	2	3	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	9
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	12		1		11	Устный опрос	
2.	Язык и речь. Основные единицы языка	12	1			11	Устный опрос	
3	Языковая норма как основа коммуникации	12		1		11	Устный опрос	
4	Система языковых норм	12	1			11	Устный опрос Тест	
5	Система и взаимодействие функциональных стилей.	12		1		11	Устный опрос Контрольная работа	
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	12	1			11	Устный опрос	
7	Особенности официально-делового стиля	12	1	1		10	Устный опрос	
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	12	1	1		10	Контрольная работа	
9	Красноречие и полемика	12	1	1		10	Реферат	
	<b>Форма аттестации</b>							<b>3</b>
	<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>96</b>		

## 5.2 Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи», структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблицах 7 и 8, содержание практических занятий – в таблице 9.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Место русского языка в семье индоевропейских языков. Основные этапы и тенденции в развитии русской речи языковая ситуация. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
2.	Язык и речь. Основные единицы языка.	Язык и речь. Основные единицы речевого общения. Композиция и структура текста.
3.	Языковая норма как основа коммуникации	Языковая норма. Виды языковых норм. Русский литературный язык. Диалект. Жаргон. Просторечие. Типы речевой культуры. Речь как показатель социального статуса говорящего. Речь правильная и речь хорошая
4.	Система языковых норм	Орфоэпические и акцентологические нормы (вариант-



		ность и колебания в ударении, стили произношения). Грамматические нормы: морфологические и синтаксические (морфологические нормы: употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений и глаголов в речи; синтаксические нормы: порядок слов в предложении, инверсия). Лексические нормы (понятие об активном и пассивном словарном запасе, нормативная сочетаемость слов, фразеология как компонент речевой культуры). Текстовые стилистические нормы. Коммуникативные качества речи.
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей речи (книжные специальные тексты, книжные неспециальные тексты, разговорные тексты, массово-коммуникативные тексты).
6.	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Общая характеристика и лингвистические особенности научного стиля речи. Жанры научного стиля. Конспект. Реферат. Устная научная речь. Фактор адресата в устной научной речи.
7.	Особенности официально-делового стиля	Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Унификация языка документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Агнонимы. Речевой этикет в документе.
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Общая характеристика публицистики. Функции и отбор языковых средств. Жанровая дифференциация. Речевая агрессия в СМИ
9.	Красноречие и полемика	Виды красноречия. Публичная речь и ее виды. Композиция и контактоустанавливающие средства в публичной речи. Аргументы. Poleмика как один из видов спора.

Таблица 9 – Содержание практических занятий для очной и заочной форм обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Выполнение упражнений
2.	Язык и речь. Основные единицы языка.	Выполнение упражнений
3.	Языковая норма как основа коммуникации	Выполнение упражнений
4.	Система языковых норм	Выполнение упражнений
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	Выполнение упражнений
6.	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Выполнение упражнений
7.	Особенности официально-	Выполнение упражнений

	делового стиля	
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Выполнение упражнений
9.	Красноречие и полемика	Выполнение упражнений

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Перечень разделов дисциплины «Русский язык и культура речи» и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	Основная, Дополнительная
2.	Язык и речь. Основные единицы языка	Основная, Дополнительная
3.	Языковая норма как основа коммуникации	Основная, Дополнительная
4.	Система языковых норм	Основная, Дополнительная
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	Основная, Дополнительная
6.	Научный стиль речи: письменная и устная формы	Основная, Дополнительная
7.	Особенности официально-делового стиля	Основная, Дополнительная
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	Основная, Дополнительная
9.	Красноречие и полемика	Основная, Дополнительная

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи»

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 11 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	ОК-4	

2.	Язык и речь. Основные единицы языка	ОК-4	Вопросы к зачету
3.	Языковая норма как основа коммуникации	ОК-4	
4.	Система языковых норм	ОК-4	
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	ОК-4	
6.	Научный стиль речи: письменная и устная формы	ОК-4	
7.	Особенности официально-делового стиля	ОК-4	
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	ОК-4	
9.	Красноречие и полемика	ОК-4	

**Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
<b>ОК-4</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Студент демонстрирует знание языковых норм и имеет навыки их использования в устной и письменной речи, при публичном научном и официально-деловом выступлении.	Устный опрос, тест, контрольная работа, выступление с докладом, зачет.

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 13- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Культура речи как социальное и лингвистическое явление	ОК-4	В течение 2 семестра	Лекция, практические работы
2	Язык и речь. Основные единицы языка	ОК-4	В течение 5 семестра	Лекция, практические работы
3	Языковая норма как основа коммуникации	ОК-4	В течение 2 семестра	Лекция, практические работы
4	Система языковых норм	ОК-4	В течение 2 семестра	Лекция, практические работы, тест

5	Система и взаимодействие функциональных стилей	ОК-4	В течение 2 семестра	Лекция, практические работы, контрольная работа
6	Научный стиль речи: письменная и устная формы	ОК-4	В течение 2 семестра	Лекция, практические работы
7	Особенности официально-делового стиля	ОК-4	В течение 2 семестра	Лекция, практические работы
8	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике	ОК-4	В течение 2 семестра	Лекция, практические работы
9	Красноречие и полемика	ОК-4	В течение 2 семестра	Лекция, практические работы, реферат

Таблица 14 - Критерии и шкала оценивания на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### Контрольная работа 1

1. Охарактеризуйте подсистемы грамматики.
2. Что регламентируют морфологические нормы?

**Определите род существительного:** судья, жюри, госпиталь, такси, тюль, леди, мозоль, бандероль, какаду, моль, кофе, шампунь, желе, портмоне, крупье, атташе, пони, Тбилиси;

**Исправьте ошибки в употреблении прилагательных двумя возможными способами:** более проще, самый злейший, самый наивысший;

**Проклоняйте числительное:** 1695, 2013 г.

#### Контрольная работа 2

##### 1. Поставьте ударение в данных ниже словах.

Аристократия, банты, менеджмент, доверху, квашение, досуг, квартал, кладовая, баловать, жалюзи, кухонный, ломоть, яслей, газопровод, безудержный, брала, договор, документ, закупо-

ритель, эксперт, шасси, щавель, сироты, столяры, маркетинговый, украинец, умерший, ободрить, осведомить, налита, упрочение, хозяева, корысть, маркетинг, мельком, плодоносить, партер, премированный, принудить, процент, ракушка, рассредоточение, силос, сирота, сливовый, докрасна, созыв, средства, танцовщица, убыстрить.

**2. Составьте словосочетания прилагательное + существительное со следующими словами.**

Судья, жюри, госпиталь, такси, тюль, леди, мозоль, бандероль, сирота, староста, какаду, моль, бра, кофе, шампунь, желе, портмоне, крупье, атташе, пони, толь, сопрано, хинди, Тбилиси.

**3. Образуйте форму Род. п. мн.ч., соответствующую литературной норме.**

Грамм, миллиграмм, апельсин, гектар, носок, тетрадь, дядя, книга, ампер, бит.

**4. Исправьте ошибки в употреблении имен прилагательных.**

1. Мой самый злейший враг — лень. 2. Открытая шея тонка и нежная. 3. Сделай чай послаже!

**5. Перепишите предложения, записывая числительные словами, при необходимости склоняя существительные.**

1. Он долго выбирал между 25 (маленьких подарков) и 50 (больших). 2. Заказ библиотеки ограничили 350 (экземпляров). 3. Пирамида Хеопса, сооруженная около 4600 лет тому назад, имела первоначально более 146, 7 (метр) в высоту и объем около 2 520 000 (кубический метр), а на ее строительство пошло около 2 350 000 (известняковый монолит).

**6. Исправьте ошибки в употреблении предлогов, глаголов и глагольных форм.**

1. Согласно распоряжения декана вход на факультет производится только, предъявляя студенческий билет. 2. Благодаря повышения уровня сервиса в фирменных магазинах стало больше покупателей. 3. Рассмотренные обстоятельства, приводящие к тяжелым последствиям, замалчивались комиссией. 4. Подходя к лесу, мне стало холодно.

**7. Исправьте предложения, устранив плеоназм и тавтологию.**

1) Вследствие такого безразличия могут произойти чреватые последствия. 2) В данном тексте автор раскрывает проблему взаимоотношения людей друг с другом. 3) Люди отличаются своими взглядами на экологию окружающей среды. 4) Вспомним, как влияет литература на судьбы человеческих жизней.

**8. Определите стилистическую принадлежность текста (научный, официально-деловой, публицистический, художественно-литературный, обиходно-разговорный стили). Докажите свою точку зрения (охарактеризуйте жанр и коммуникативную установку текста, особенности лексики и средств выразительности).**

1. Осень бывает разная: болдинская, школьная, земледельческая. Бывает осень любви умирающей - последние мгновения счастья.

С чем у вас ассоциируется осень? Все ответят по-разному. Поэтам хорошо - выразили невыразимое в стихах и - закрыли тему... А как пережить осень простому человеку? Если верить классикам, весной человек влюбляется, а осенью встречает свою судьбу.

Вот так. Ждите встречи! Заглядывайте под зонтики. Может быть, мимо пробегает ваша любовь и судьба...

2. Педагогика - совокупность теоретических и прикладных наук, изучающая воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподается в педагогических институтах и других учебных заведениях по профилированным программам. Педагогика включает проблемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы со взрослыми.

**9. Составьте заявление о приеме на должность инженера, автобиографию и резюме.**

### Вопросы к зачету

1. Культура речи как особая наука. Культура речи и общество.
2. Понятие языка и речи. Понятие коммуникативной языковой компетенции.
3. Языковая норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
4. Система норм современного русского литературного языка (орфоэпические и акцентологические, грамматические, лексические нормы).
5. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

6. Коммуникативные качества речи.
7. Речь правильная и речь хорошая.
8. Русский литературный язык. Диалект. Жаргон. Просторечие.
9. Система функциональных стилей русского литературного языка (обиходно-разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественно-литературный стили). Жанровая структура функциональных стилей.
10. Взаимодействие функциональных стилей.
11. Речь как показатель социального статуса говорящего.
12. Изменения в русском языке последних десятилетий.
13. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
14. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении.
15. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике. Речевая агрессия в СМИ.
16. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля.
17. Особенности составления резюме.
18. Реклама в деловой речи. Особенности языка рекламы.
19. Научный стиль. Особенности научной речи. Конспект. Реферат. Устная научная речь.
20. Особенности разговорной речи.
21. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Оратор и его аудитория. Виды аргументов.
22. Виды красноречия.
23. Ведение полемики.
24. Культура телефонного разговора.
25. Особенности общения в Интернете.

### **Темы рефератов**

#### **Язык и речь**

- 1 Роль устной речи в современном мире.
- 2 Современная речевая ситуация.
- 3 Речевой этикет и культура общения.
- 4 Новые явления в русском языке конца XX ~ XXI начала века.
- 5 Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
- 6 Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д.).
- 7 Причины и типы речевых неудач в русском языке.
- 8 Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
- 9 Национальные особенности речевого этикета.

#### **Культура речи. Нормы современного русского литературного языка**

- 10 Выразительность речи: тропы и фигуры в современной журналистике.
- 11 Речевые ошибки в печатных СМИ.
- 12 Понятие жаргон, сленг, стёб и культура речи.
- 13 Современные заимствования в речи (плюсы и минусы).
- 14 СМИ и культура речи.
- 15 Роль эвфемизмов в культуре устной речи.
- 16 Вандализация языка в современном российском обществе и способы ее устранения.
- 17 Функциональные стили речи
- 18 Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
- 19 Телефонные разговоры делового человека.
- 20 Язык коммерческой и политической рекламы.
- 21 Корпоративный сленг.
- 22 Интернациональные свойства современной коммерческой корреспонденции
- 23 Особенности рекламы высокотехнологичных товаров
- 24 Особенности рекламы автотранспортных средств

- 25 Концептосфера рекламы лекарственных средств (понятия «здоровье», «долголетие», «успех»)
- 26 Концептосфера рекламы жилой недвижимости (понятия «комфорт», «уют», «престиж», «счастье», «семья»)
- 27 Концептосфера рекламы автотранспортных средств (понятия «комфорт», «престиж», «скорость», «динамика», «приключения». «индивидуальность»)

### **Основы ораторского искусства**

- 28 Речь публичных деятелей (на примере печатных СМИ).
- 29 Монолог, диалог и полилог в телепередачах типа «ток-шоу».
- 30 Как стать гением переговоров?
- 31 Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони или другого известного оратора/политического деятеля/ журналиста).
- 32 Речевые тактики и правила убеждения.
- 33 Правила ведения полемики и дискуссии.

### **Проблемы лингвокультурологии**

- 34 Русский язык как международный.
- 35 Русский писатели за рубежом.
- 36 Различия виртуального и реального общения.
- 37 Тематика и языковые особенности творчества А.И. Солженицына.
- 38 Язык и образы С.А. Есенина.
- 39 Языковые особенности творчества С. Минаева (другого современного писателя).
- 40 В. Маяковский как поэт новатор.
- 41 Речь как характеристика персонажей М. М. Зощенко.
- 42 Канцеляризм эпохи революции в произведениях А. Платонова.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Методические рекомендации по проведению зачета**

#### **1. Цель проведения**

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

#### **2. Форма проведения**

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

#### **3. Метод проведения**

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

По отдельным вопросам допускается проверка знаний с помощью технических средств контроля. Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

#### **4. Критерии допуска студентов к зачету**

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

#### **5. Организационные мероприятия**

- 5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине, Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена. Студентам при этом оценка выставляется методом потока.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи экзамена (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

## **6. Методические указания экзаменатору**

6.1. Конкретизируется работа преподавателей в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки обучающихся к зачету.

Во время подготовки к зачету возможны индивидуальные консультации.

При проведении консультаций рекомендуется:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к эзачету, рекомендации по лучшему усвоению и приведению в стройную систему изученного материала дисциплины;
- ответить на непонятные, слабо усвоенные вопросы;
- дать ответы на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы, «раздвинуть границы»;
- помочь привести в стройную систему знания обучаемых.

Для этого необходимо:

- уточнить учебный материал заключительной лекции. На ней целесообразно указать наиболее сложные и трудноусвояемые места курса, обратив внимание на так называемые подводные камни, выявленные на предыдущих экзаменах.
- определить занятие, на котором заблаговременно довести организационные указания по подготовке к экзамену;

Рекомендуется использовать при проведении консультаций опросно-ответную форму проведения. Целесообразно, чтобы обучаемые сами задавали вопросы. По характеру и формулировке вопросов преподаватель может судить об уровне и глубине подготовки обучаемых.

6.2. Уточняются организационные мероприятия и методические приемы при проведении экзамена.

**Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории.** В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более десяти на одного преподавателя.

**Время, отведенона подготовку** ответа по билету, не должно превышать: для экзамена – 20 минут. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

**Организация практической части зачета.** Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменующимся отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

### **Действия преподавателя на зачете.**

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных



средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, проконтролировать решение практических заданий, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»**

### **8.1. Основная литература**

1. Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 88 с. <https://e.lanbook.com/book/4657>

2. Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. <https://e.lanbook.com/book/12991>

### **8.2. Дополнительная литература**

3. Остапенко, А.А. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.А. Остапенко, Н.А. Суворова. — Электрон. дан. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2004. — 39 с. <https://e.lanbook.com/book/13153>

4. Товт, А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. <https://e.lanbook.com/book/51850>

5. Скорикова, Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 99 с. <https://e.lanbook.com/book/52544>

6. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2009. — 344 с. <https://e.lanbook.com/book/56598>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»**

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» — <http://library.knigafund.ru>

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

3. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования — <http://www.i-exam.ru>

4. Интернет-олимпиады в сфере профессионального образования — <http://www.i-olymp.ru>

5. Сайт акции «Тотальный диктант» — [totaldict.ru](http://totaldict.ru)

6. Портал «Русская грамота» — [gramota.ru](http://gramota.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи»**

### **10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### **10.2 Методические указания к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

### **10.3 Методические указания по подготовке доклада**

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

### **10.4 Методические указания по выполнению творческих заданий**

Рекомендуется в каждом из сформированных творческих коллективов студентов назначить ответственного координатора, который должен руководить работой в целом.

Проведение анализа по отдельным направлениям внутри творческого коллектива рекомендуется поручить отдельно тому или иному члену творческого коллектива, который и будет отвечать за данный вид анализа по исследуемому предприятию.

### **10.5 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям**

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке каудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

### **10.6 Подготовка к зачету**

Ознакомиться со списком вопросов. Перед экзаменом повторить материал, ориентируясь на конспект лекций и рекомендуемую литературу.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» широко используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.
2. Проведение практических занятий на базе компьютерных классов с использованием ИКТ технологий.
3. Осуществление текущего контроля знаний на базе компьютерных классов с применением ИКТ технологий.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
№31 - Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Главный корпус, ул. Право-Лыбедская, д. 26/53	Поточная аудитория: - комбинированные сидения с письменным местом, классная доска, кафедра для преподавателя	

## 13. Иные сведения и материалы

### 13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (таблица 16).

Таблица 16 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
1.	Культура речи как социальное и лингвистическое явление.	Лекция	Лекция-дискуссия
2.	Язык и речь. Основные единицы языка	Практическое занятие	Работа в малых группах
3.	Языковая норма как основа коммуникации	Практическое занятие	Работа в малых группах
4.	Система языковых норм.	Практическое занятие	Работа в малых группах
5.	Система и взаимодействие функциональных стилей	Лекция	Проблемная лекция
6.	Научный стиль речи: пись-	Практическое	Представление и обсуждение докладов

	менная и устная формы	занятие	
7.	Особенности официально-делового стиля	Практическое занятие	Работа в малых группах
8.	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистике.	Практическое занятие	Обсуждение обзора публицистических статей
9.	Красноречие и полемика	Практическое занятие	Представление и обсуждение докладов Круглый стол по проблемам профессиональной и речевой компетенции

### **13.2 Особенности реализации дисциплины «Русский язык и культура речи» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Русский язык и культура речи» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.