

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 02.11.2023 09:42:22
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рязанский институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета

Протокол № 11
от « 30 » 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Рязанского института (филиала)
Московского политехнического
университета


В.С. Емец
« 30 » 06 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность образовательной программы

Менеджмент промышленных организаций

Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения - 2020

**Рязань
2023**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций»;

- учебным планом (заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент промышленных организаций».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.7 Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Автор: А.М.Грибков, доцент кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Инженерный бизнес и менеджмент» (протокол № 10 от 29.06.2023).

1. Наименование дисциплины

«Правоведение»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Правоведение» у обучающегося формируются общепрофессиональные компетенции: ОПК-1. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Код компетенции	Результаты освоения ОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
Общепрофессиональные		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">• Основы теории государства и права, общую характеристику конституционного права, гражданского права, общие положения трудового, уголовного, семейного, административного и международного публичного права. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;• использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;• ориентироваться в нормативно-правовой литературе, отбирать необходимую информацию, систематизировать ее, устанавливать соответствие определений и понятий.• принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав участников правоотношений. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• приемами составления конспекта, отбора и систематизации правовой информации;• методами анализа основных тенденций развития общества и правовой мысли;• навыками публичного выступления, написания и оформления доклада, реферата.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в состав дисциплин базовой части Блока 1 образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Производственный менеджмент»

3.1 Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся

Для освоения дисциплины студент должен:

Знать: соотношение понятий «мораль» и «Право»; основные регуляторы и механизмы организации общественных отношений; основные юридические понятия; общие закономерности возникновения государства и права; роль государства в политической системе общества; основные элементы правовой системы общества.

Уметь: применять основные положения социальных, гуманитарных и естественных дисциплин в повседневной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

Владеть: основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, а также современными информационными технологиями.

3.2 Взаимосвязь с другими дисциплинами

Дисциплина имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как «Политология» и «Социология».

Для освоения дисциплины «Право» студенты используют знания, умения и навыки, полученные после изучения таких дисциплин как «Философия», «Социология», «Политология».

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие
ОПК-1		Правоведение	Производственная практика

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часа.

Объем дисциплины в академических часах с распределением по видам учебных занятий указан в таблице 3 для очной формы обучения, в таблице 4 – для заочной формы.

Таблица 3 – Объем дисциплины в академических часах (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе:	
Лекции	18
Семинары	18
Внеаудиторная работа (всего)	

в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
в том числе	
Подготовка к семинарским занятиям	72
Подготовка к тестированию	
Реферат	
Другие виды занятий	
Вид промежуточной аттестации <i>Э - экзамен</i>	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

Таблица 4 – Объем дисциплины в академических часах (для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	8
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе:	
Лекции	4
Семинары	4
Внеаудиторная работа (всего)	
в том числе:	
Групповая консультация	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
в том числе	
Подготовка к семинарским занятиям	100
Контрольная работа	
Реферат	
Самостоятельное изучение разделов курса	
Вид промежуточной аттестации <i>Э - экзамен</i>	3
Общая трудоемкость дисциплины, час	108
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3

5 Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий и их трудоемкость указаны в **таблице 5** для **очной формы** обучения, в **таблице 6** – для **заочной формы** обучения.

Таблица 5 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для очной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	17	3	3		10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
2.	Понятие права и правоотношения.	13	2	2		10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
3.	Правонарушение и юридическая ответственность	17	3	3		10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
4.	Основные положения конституционного права	14	2	2		10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
5.	Основные положения гражданского права	17	3	3		10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
6.	Основные положения семейного права.	17	3	3		10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
7.	Основные положения уголовного права.	13	2	2		12	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	18	18		72		

Таблица 6 – Разделы дисциплины и их трудоемкость по видам учебных занятий (для заочной формы обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в часах)					Вид промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общие вопросы государства.						Семинар,	

	Содержание правовых отношений в обществе.	21		1		10	коллоквиум, устный опрос	
2.	Понятие права и правоотношения.	22	1	1		20	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
3.	Правонарушение и юридическая ответственность	11	1			10		
4.	Основные положения конституционного права	10				10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
5.	Основные положения гражданского права	22	1	1		20	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
6.	Основные положения семейного права.	12	1	1		10	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
7.	Основные положения уголовного права.	20				20	Семинар, коллоквиум, устный опрос	
	Форма аттестации							3
	Всего часов по дисциплине	108	4	4		100		

5.2 Содержание дисциплины , структурированное по разделам (темам)

Содержание лекционных занятий приведено в таблице 7, содержание практических занятий – в таблице 8.

Таблица 7 – Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	2	3
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	Понятие и признаки государства. Основные теории возникновения государства и права. Функции и механизм государства. Политическая система общества Типы и формы государства. Правовое государство. Правомерное поведение и правонарушение. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
2	Понятие права и правоотношения	Понятие и признаки права. Право как регулятор общественных отношений. Источники права. Понятие и признаки правоотношений. Содержание правоотношений. Субъект и объект права. Виды правоотношений. Состав правоотношения.
3	Правонарушение и юридическая ответственность	Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Состав правонарушения Юридическая ответственность, признаки и виды.
4	Основные положения конституционного права	Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники конституционного права. Основные положения Конституции РФ. Правовое положение личности. Президент РФ и его полномочия. Органы государственной власти и их полномочия. Органы судебной власти.
5	Основные положения	Гражданское законодательство. Субъекты

	гражданского права	гражданского права. Физические и юридические лица. Представительство. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность. Защита гражданских прав. Право собственности. Обязательственное право. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
6	Основные положения семейного права.	Понятие и предмет, метод семейного права. Порядок заключения и прекращения брака. Законный и договорный режим имущества. Опекa и попечительство. Приемная семья.
7	Основные положения уголовного права.	Понятие уголовной ответственности. Состав преступления. Уголовное наказание, понятие, цели и виды. Основания привлечения к уголовной ответственности. Источники уголовного права.

Таблица 8 – Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	Основные теории происхождения государства. Функции государства: внешние и внутренние. Механизм государства. Понятие и признаки государственного органа. Виды государственных органов. Типы государства: тоталитарные, авторитарные, либеральные, демократические. Форма государства. Форма правления: монархия, (ограниченная и неограниченная) и республика (парламентская и президентская). Форма государственного устройства. Политический режим. Понятие и признаки правового государства.
2	Понятие права и правоотношения.	Понятие и виды источников права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Нормативно-правовой акт: законы и подзаконные акты. Договор с нормативным содержанием. Международное право. Нормативные акты субъектов Федерации. Отрасль права, институт права. Предмет и метод правового регулирования. Система российского права. Отрасли российского законодательства. Понятие и признаки правоотношения. Виды правоотношений. Состав правоотношения. Содержание правоотношения. Субъект правоотношения. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность. Виды субъектов права. Объекты права, их классификация.
3	Правонарушение и юридическая ответственность.	Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений. Состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (понятие и форма вины). Понятие, цель, функции, принципы юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды и формы юридической ответственности.
4	Основные положения конституционного права.	Понятие и юридические свойства Конституции. Виды конституций. Конституционный строй России. Принципы конституционного статуса личности. Структура

		<p>конституционного статуса личности. Правовой статус Президента РФ. Функции и полномочия Президента РФ. Органы законодательной власти. Федеральное собрание: Совет Федерации и Государственная Дума. Порядок формирования, структура, полномочия, прекращение полномочий. Органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ. Порядок формирования, состав, полномочия, прекращение полномочий. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Высший Арбитражный суд РФ. Генеральная прокуратура. Органы местного самоуправления.</p>
5	<p>Основные положения гражданского права.</p>	<p>Предмет, метод, источники гражданского права. Гражданское правоотношение: содержание, субъекты, объекты. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделка. Виды гражданских правоотношений. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность гражданина. Понятие, виды и правоспособность юридических лиц. Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Формы собственности. Общая собственность. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Защита права собственности и иных вещных прав. Понятие, стороны и виды обязательств. Возникновение обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств помимо исполнения. Ответственность за неисполнение обязательства.</p>
6	<p>Основные положения семейного права.</p>	<p>Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Недействительность брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный контракт: заключение, содержание, изменение, прекращение, признание недействительным. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства членов семьи. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Усыновление. Опекa и попечительство.</p>
7	<p>Основные положения уголовного права.</p>	<p>Понятие, система, источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие и признаки преступлений. Виды преступлений. Состав преступлений. Объект преступлений. Объективная сторона. Субъекты уголовного права. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Субъективная сторона преступления. Понятие и формы вины: умысел и неосторожность. Стадии преступления. Неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность: необходимая оборона и крайняя</p>

		необходимость. Понятие, виды и цель наказания. Меры наказания. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Амнистия, помилование, судимость.
--	--	--

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень разделов дисциплины и рекомендуемой литературы (из списка основной и дополнительной литературы) для самостоятельной работы студентов приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Литература
1	2	3
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе.	Основная, Дополнительная
2	Понятие права и правоотношения.	Основная, Дополнительная
3	Правонарушение и юридическая ответственность.	Основная, Дополнительная
4	Основные положения конституционного права.	Основная, Дополнительная
5	Основные положения гражданского права.	Основная, Дополнительная
6	Основные положения семейного права.	Основная, Дополнительная
7	Основные положения уголовного права.	Основная, Дополнительная

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 10 – Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе	ОПК-1	Вопросы к зачету
2	Понятие права и правоотношения	ОПК-1	
3	Правонарушение и юридическая ответственность	ОПК-1	
4	Основные положения конституционного права	ОПК-1	
5	Основные положения гражданского права	ОПК-1	
6	Основные положения семейного права	ОПК-1	
7	Основные положения уголовного права	ОПК-1	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 11- Этапы формирования компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций по темам дисциплин	Код контролируемой компетенции	Период формирования компетенций	Вид занятий, работы
1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе	ОПК-1	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
2	Понятие права и правоотношения	ОПК-1	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
3	Правонарушение и юридическая ответственность	ОПК-1	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
4	Основные положения конституционного права	ОПК-1	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
5	Основные положения гражданского права	ОПК-1	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
6	Основные положения семейного права	ОПК-1	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия
7	Основные положения уголовного права	ОПК-1	В течение семестра	Лекции, семинарские занятия

Таблица 12 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели сформированности компетенций	Критерий оценивания компетенций	Способы оценки
ОПК-1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Студент демонстрирует основные правовые знания и имеет навыки их использования в различных ситуациях	Лекции, семинарские занятия, тесты, зачет

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест № 1

1. Какие из перечисленных особенностей характеризуют метод гражданско-правового регулирования?

- а) стоимостный характер имущественных отношений;
- б) дозвоительность;
- в) властное подчинение одной стороны другой;

г) юридическое равенство сторон.

2. Принципы гражданского права)

- а) свобода договора;
- б) принцип императивности;
- в) ограниченное произвольное вмешательство в частные дела;
- г) получение прибыли.

3. Содержание гражданского правоотношения.

- а) право требовать определённого поведения от других лиц;
- б) субъективные гражданские права и обязанности субъектов гражданского правоотношения;
- в) право на защиту субъективного права путём самозащиты и применения мер оперативного воздействия;
- в) обязанность выполнять законные требования управомоченного лица)

4. При каких условиях возможна эмансипация несовершеннолетнего?

- а) при достижении 14 лет;
- б) при достижении 16 лет;
- в) если несовершеннолетний занимается предпринимательской деятельностью;
- г) с момента вступления в брак в случаях, когда это допустимо до достижения совершеннолетия.

5. Какие из фактов являются основанием признания гражданина недееспособным?

- а) душевная болезнь;
- б) психическое расстройство в результате употребления спиртных напитков или наркотических средств;
- в) физические недостатки (слепота, неспособность передвигаться, тяжёлые увечья и т. д.);
- г) неспособность понимать и руководить своими действиями.

6. С какого момента возникает юридическое лицо?

- а) с момента принятия решения учредителями (составлен протокол о создании юридического лица;
- б) с момента утверждения устава;
- в) с момента государственной регистрации юридического лица;
- г) с момента открытия расчётного счёта в банке и постановки на учёт в налоговом органе.

7. Какой вид гражданско-правовой ответственности несут члены полного товарищества по долгам товарищества?

- а) субсидиарную, своим имуществом по обязанностям товарищества;
- б) долевую;
- в) солидарную;
- г) имуществом принадлежащим товариществу.

8. Включается ли в состав предприятия право на его фирменное наименование, товарные знаки, долги?

- а) не включаются;
- б) включаются если иное не предусмотрено законом или договором;
- в) включаются;
- г) в исключительных случаях по решению суда)

Тест № 2

1. Для заключения брака обязательно присутствие:

- а) свидетелей заключения данного брака;
- б) родителей лиц, вступающих в брак;
- в) лиц, вступающих в брак;
- г) лиц, подтверждающих, что никто из вступающих в брак не состоит в другом браке.

2. Расторжение брака по заявлению одного из супругов (независимо от наличия у них общих несовершеннолетних детей) производится в органе загса, если другой супруг:

- а) не возражает, но уклоняется без уважительных причин от расторжения брака;
- б) признан судом недееспособным;
- в) не даёт согласие на расторжение брака;
- г) неизлечимо болен.

3. Не допускается заключение брака между лицами:

- а) состоящими в другом зарегистрированном браке;
- б) образованным и малограмотным;
- в) разной национальности;
- г) разного вероисповедания.

4. Брачный возраст в Российской Федерации установлен:

- а) в 21 год;
- б) в 16 лет;
- в) в 18 лет;
- г) любой.

5. Брак может быть признан недействительным в случае, если один из супругов окажется:

- а) иного вероисповедания;
- б) состоящим в другом зарегистрированном браке;
- в) неверным своему супругу;
- г) беспричинно ревнивым.

6. Расторжение брака в судебном порядке производится, если:

- а) супруги до обращения в суд достигли согласия расторгнуть брак;
- б) один из супругов не согласен на расторжение брака;
- в) один из супругов находится в длительной командировке;
- г) супруги пребывают в ссоре.

7. Расторжение брака производится в судебном порядке при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей в случае:

- а) отсутствия согласия одного из супругов на расторжение брака;
- б) признание судом одного из супругов недееспособным;
- в) осуждение одного из супругов за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;
- г) признания судом другого супруга безвестно отсутствующим.

8. В случае уклонения одного из супругов от расторжения брака (несмотря на предварительное согласие) брак может быть расторгнут :

- а) в органе загса;

- б) в судебном порядке;
- в) органом полиции;
- г) в церкви.

Зачет

Зачет позволяет оценить знания студента в основном по теоретическим вопросам прослушанного курса.

Вопросы к зачету для студентов очной и заочной форм обучения.

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Источники права.
6. Структура нормы права.
7. Закон – основной источник права.
8. Система права.
9. Законодательный процесс.
10. Понятие правоотношения и его состав.
11. Понятие правонарушения и его признаки.
12. Состав правонарушения.
13. Понятие и виды юридической ответственности.
14. Юридические свойства Конституции.
15. Федеративное устройство России.
16. Понятие гражданского правоотношения.
17. Гражданская правоспособность и дееспособность.
18. Понятие юридического лица и его правовой статус.
19. Понятие и виды юридических лиц.
20. Правовое положение ООО, ПАО, АО
21. Понятие и содержание права собственности.
22. Понятие и виды обязательств.
23. Ответственность за нарушение обязательства.
24. Наследование по закону.
25. Наследование по завещанию.
26. Личные (неимущественные) и имущественные права супругов.
27. Трудовой договор, как основание трудового правоотношения.
28. Заключение брака, расторжение брака. Признание брака недействительным.
29. Способы управления многоквартирным домом.
30. Социальный и коммерческий найм жилого помещения.
31. Отдельные виды договоров по гражданскому праву РФ (купля-продажа, подряд, возмездное оказание услуг, аренда, кредитный договор).
32. Понятие и основные черты административной ответственности.
33. Защита прав потребителей по законодательству РФ.
34. Понятие преступления и его состав.
35. Понятие и основные черты уголовной ответственности.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания тестов

(за правильный ответ дается 1 балл)

«незачет» – 60% и менее «зачет» – 61-100%

Критерии и шкала оценки знаний на зачете

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	« не зачтено»
Объем	Твердые знания в объеме основных вопросов, в основном правильные решения практических заданий, освоены все компетенции	Нет твердых знаний в объеме основных вопросов, освоены не все компетенции
Системность	Ответы на вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на контроль.	Нет ответов на вопросы учебного материала, вынесенного на контроль.
Осмысленность	Допускает незначительные ошибки при ответах и практических действиях.	Допускает значительные ошибки при ответах и практических действиях.
Уровень освоения компетенций	Осваиваемые компетенции сформированы	Осваиваемые компетенции не сформированы

Методические рекомендации по проведению зачета

1. Цель проведения

Основной целью проведения зачета является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных студентами, умения применять их к решению практических задач, степени овладения студентами компетенций в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

2. Форма проведения

Формой промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с учебным графиком является зачет.

3. Метод проведения

Зачет проводится по билетам либо без билетов по перечню вопросов.

Зачет допускается проводить с помощью технических средств контроля (компьютерное тестирование). Зачет, может проводиться методом индивидуального собеседования, в ходе которого преподаватель ведет со студентом обсуждение одной проблемы или вопроса изученной дисциплины (части дисциплины). При собеседовании допускается ведение

дискуссии, аргументированное отстаивание своего решения (мнения). При необходимости могут рассматриваться дополнительные вопросы и проблемы, решаться задачи и примеры.

4. Критерии допуска студентов к зачету

В соответствии с требованиями руководящих документов и согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов института, к зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы.

5. Организационные мероприятия

5.1. Назначение преподавателя, принимающего зачет

Зачет принимается лицами, которые читали лекции по данной дисциплине. Решением заведующего кафедрой определяются помощники основному экзаменатору из числа преподавателей, ведущих в данной группе практические занятия, а если лекции по разделам учебной дисциплины читались несколькими преподавателями, то определяется состав комиссии для приема экзамена.

5.2. Конкретизация условий, при которых студенты освобождаются от сдачи зачета (основа - результаты рейтинговой оценки текущего контроля).

По представлению преподавателя, ведущего занятия в учебной группе, заведующий кафедрой может освободить студентов от сдачи зачета. От зачета освобождаются студенты, показавших отличные и хорошие знания по результатам рейтинговой оценки текущего контроля.

Количество одновременно находящихся экзаменуемых в аудитории. В аудитории, где принимается зачет, может одновременно находиться студентов из расчета не более пяти на одного преподавателя. В случае проведения зачета с помощью технических средств контроля в аудитории допускается количество студентов, равное количеству компьютеров в аудитории.

Время, отведенное на подготовку ответа по билету, не должно превышать: для зачета – 20 минут, для компьютерного тестирования - по 2 мин на вопрос. По истечению данного времени после получения билета (вопроса) студент должен быть готов к ответу.

Организация практической части зачета. Практическая часть зачета организуется так, чтобы обеспечивалась возможность проверить умение студентов применять теоретические знания при решении практических заданий. Она проводится путем постановки экзаменуемым отдельных задач, упражнений, заданий, требующих практических действий по решению заданий. Каждый студент выполняет задание самостоятельно путем производства расчетов, решения задач, работы с документами и др. При выполнении заданий студент отвечает на дополнительные вопросы, которые может ставить экзаменатор.

Действия преподавателя на зачете.

Студенту на зачете разрешается брать один билет.

Во время испытания промежуточной аттестации для подготовки к ответу студенты не могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин, а также Гражданским кодексом, Налоговым кодексом и другими нормативными документами.

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещение по аудитории и т.п. не разрешается и являются основанием для удаления студента из аудитории.

Задача преподавателя на зачете заключается в том, чтобы внимательно заслушать студента, предоставить ему возможность полностью изложить ответ. Заслушав ответ и

анализируя методы решений практических заданий, преподаватель постоянно оценивает насколько полно, системно и осмысленно осуществляется ответ, решается практическое задание.

Считается бестактностью прерывать ответ студента, преждевременно давать оценку его ответам и действиям.

В тех случаях, когда ответы на вопросы или практические действия были недостаточно полными или допущены ошибки, преподаватель после ответов студентом на все вопросы задает дополнительные вопросы с целью уточнения уровня освоения дисциплины. Содержание индивидуальных вопросов не должно выходить за рамки рабочей программы. Если студент затрудняется сразу ответить на дополнительный вопрос, он должен спросить разрешения предоставить ему время на подготовку и после подготовки отвечает на него.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Якушев, А.В. История государства и права России. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2009. — 320 с. <https://e.lanbook.com/book/3044>

2. Новиков, С.А. Административное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Новиков, Е.Г. Четвертакова. — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2010. — 128 с. <https://e.lanbook.com/book/3037>

8.2. Дополнительная литература

3. Пятаков, В.А. Военное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2007. — 206 с. <https://e.lanbook.com/book/3038>

4. Беленков, Р. Гражданское право. Общая часть. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. <https://e.lanbook.com/book/3040>

5. Крюков, Р.В. Жилищное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. <https://e.lanbook.com/book/3042>

6. Соловьев, А.А. Земельное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. <https://e.lanbook.com/book/3043>

7. Пятаков, В.А. Семейное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. <https://e.lanbook.com/book/3057>

8. Соловьев, А.А. Трудовое право. Конспект лекций (с учетом новых поправок) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. <https://e.lanbook.com/book/3060>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»– <http://library.knigafund.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – e.lanbook.com.
3. Электронная библиотека учебной литературы –<http://www.alleng.ru>
4. Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования –<http://www.i-exam.ru>
5. Интернет-олимпиады в сфере профессионального образования – <http://www.i-olymp.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Методические указания по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

10.2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

10.3 Методические указания по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме.

Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

10.4 Методические указания по подготовке к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов по теории, коллоквиумов, контрольной работы и тестирования. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Чтение лекций с использованием презентаций.

Перечень программного обеспечения, используемого в образовательном процессе:

- ОС Windows 7;
- Microsoft Office 2010;
- Microsoft Office 2013;
- СПС «Консультант Плюс».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Специализированные аудитории, используемые при проведении лекционных и практических занятий, оснащены мультимедийными проекторами и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы.

Перечень аудиторий и материально-технические средства, используемые в процессе обучения, представлены в **таблице 13**.

Таблица 13 – Перечень аудиторий и оборудования

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
№22 - Аудитория для практических и семинарских занятий Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 1 корпус, ул. Колхозная, д. 2а	Поточная аудитория -столы, стулья, классная доска, кафедра для преподавателя компьютер 1 шт, проектор, экран.	

13. Иные сведения и материалы

13.1 Инновационные формы проведения занятий

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные инновационные формы и средства обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Успешная реализация содержания курса основывается на использовании активных и интерактивных методов обучения (**таблица 14**).

Таблица 14 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Вид занятия	Форма работы
-------	--------------------------	-------------	--------------

1	Общие вопросы государства. Содержание правовых отношений в обществе	Практическое занятие	Работа в малых группах
2	Понятие права и правоотношения	Практическое занятие	Работа в малых группах
3	Правонарушение и юридическая ответственность	Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками
4	Основные положения конституционного права	Практическое занятие	Работа в малых группах
5	Основные положения гражданского права	Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками
6	Основные положения семейного права	Практическое занятие	Представление и обсуждение докладов
7	Основные положения уголовного права	Лекция	Лекция с заранее запланированными ошибками

13.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Право» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (образовательного портала) и электронной почты.