

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емец Валерий Сергеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.10.2023 13:11:39
Уникальный программный ключ:
f2b8a1573c931f1098cfe699d1debd94fcff35d7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рязанский институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский политехнический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рязанского института
(филиала) Московского
политехнического университета

_____ В.С. Емец
« ___ » _____ 2023 г.

Программа практики
Ознакомительная практика
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки
**23.03.03. Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов**

Направленность образовательной программы
Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация, присваиваемая выпускникам
Бакалавр

Форма обучения
Очная, Заочная

**Рязань
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Содержание практики

Формы отчетности по практике

Перечень ознакомительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики – Ознакомительная практика

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью «Ознакомительной практики» является освоение технологических приемов и получение первичных профессиональных навыков, необходимых для последующего углубленного изучения инженерных дисциплин и успешного проведения последующих практик.

Общие цели ознакомительной практики:

- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов деятельности в государственном и муниципальном управлении;
- ознакомление с будущей специальностью;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам учебного цикла;
- формирование навыков самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

Основная цель организации ознакомительной практики - формирование общекультурных и профессиональных компетенций и развитие профессиональных способностей студента на основе полученных теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности, так же является освоение технологических приемов и получение первичных профессиональных навыков, необходимых для последующего углубленного изучения инженерных дисциплин и успешного проведения последующих практик.

Задачи ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- адаптирующая, заключается в подготовке студентов к системному восприятию управленческой деятельности и готовности профессионально выполнять управленческие функции;
- обучающая, состоит в создании условий для формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления деятельности в сфере управления;
- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления для решения различных задач в сфере государственного и муниципального управления;
- воспитательная, состоит в осознании студентами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением качества профессиональной подготовки и уровня профессиональной культуры;
- получение первичных профессиональных умений и навыков практической работы студента на основе знаний, полученных в ходе изучения теории;
- изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, дискретного проведения по периодам. Стационарная практика студентов направления подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по профилю «Автомобили и автомобильное хозяйство» проводится в специализированной лаборатории «Автомобили», учебной аудитории № 31 «Автомобили», где обучающиеся осваивают образовательную программу.

Ознакомительная практика проводится согласно календарному учебному графику, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Основные формы проведения заключаются в:

- практической работе (проведение производственных экскурсий с изучением организации работы ремонтной бригады, организации и технологического оборудования рабочего места, графика производства работ и мероприятий, направленных на повышение качества и производительности труда).

- самостоятельной подготовке (работа с научно-технической и патентной литературой, нормативно-техническими документами, ЕСКД и ЕСТД).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на формирование первичных профессиональных навыков, необходимых для последующего углубленного изучения инженерных дисциплин;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения следующих задач профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
31 Автомобилестроение (в сферах: подготовки производства автотранспортных средств; испытаний и исследований автотранспортных средств; исследований автомобильного рынка);	организационно-управленческий	учет работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов;
	сервисно-эксплуатационный	- выполнение работ по проверке наличия изменений в конструкции и идентификации транспортных средств; – реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра; – обеспечение эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с требованиями нормативно-технических документов;
	расчётно-проектный	- выполнение работ по оценке качества и соответствия образцов транспортных и транспортно-технологических машин; – осуществление расчетов и обоснование способов повышения или обеспечения заданного уровня эксплуатационных свойств транспортных и транспортно-технологических машин;
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ре-	производственно-технологический	– выполнение работ по оценке технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов; – осуществление контроля и управления технической эксплуатацией технологического оборудования, в том числе средств технического диагностирования; – реализация и повышение эффективности технологических процессов технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов;

монтажу транспортных средств)		
-------------------------------	--	--

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются профессиональные (ОПК) компетенции: ОПК-1, ОПК-2. Содержание указанных компетенций и перечень планируемых результатов при прохождении практики представлены в таблице.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p>	<p>Знать: основные положения дисциплин общепрофессионального цикла, основные законы, по которым происходит функционирование механизмов транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>Иметь навыки: по идентификации узлов, агрегатов, систем транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>
ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>ОПК-2.2 Определяет экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>ОПК-2.3 Оценивает и принимает технологические решения с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека</p>	<p>Знать: основные законы экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин .</p> <p>Уметь: определять экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>Иметь навыки: оценки и принятия технологических решений с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» Ознакомительная практика входит в Блок 2. образовательной программы бакалавриата «Практики» и является обязательной. Ознакомительная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Ознакомительная практика способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся:

Знать:

- способы достижения целей и приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте транспортно-технологических машин, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

Уметь:

- сравнивать по критериям оценки проектируемые узлы и агрегаты с учётом требований надёжности, технологичности, безопасности, охраны окружающей среды и конкурентоспособности;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией;

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ / часов	Кол-во недель
Учебная (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика	зачет с оценкой	3/108	2

5. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Мероприятия плана учебной практики
	Подготовительный этап	Ознакомление с целью, задачами и содержанием практики, изучение рабочей программы практики, методических рекомендаций по практике, согласование совместного рабочего графика (плана) с руководителями практики от организации. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по поставленным вопросам.

	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчет; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики, защита отчета
--	---------------------	--

Структура и содержание ознакомительной практики

Подготовительный этап

Ознакомительная консультация.

Учебная цель: Донести до студентов основы ознакомительной практики. Показать методический материал. Определить последовательность дальнейшей работы. Обозначить направление деятельности.

Основной этап

Выполнение индивидуальных заданий: сбор, обработка и систематизация материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно согласно заданию.

Заклучительный этап

Обработка материалов практики, подбор и структурирование учебного материала для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю. Исправление замечаний.

6 Формы отчетности по практике

Формы отчетности по ознакомительной практике:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По итогам аттестации выставляется оценка (зачет).

1. Дневник ознакомительной практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Отчет студента о выполнении работ (электронный вид в PDF).

В ходе прохождения практики студенты обязаны:

1. Пройти практику в сроки указанные в приказе Института.
2. Своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.
3. Ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы.
4. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.
5. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка по месту практики.
6. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда.

По окончании практики студенты обязаны:

1. Подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики.
 2. Представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
 3. Явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.
- Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Отчет ознакомительной практики является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет ознакомительной практики включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.

В текстовой части:

1. На основании документов практики даются общие организационные и правовые характеристики прохождения практики;

2. Характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3. Разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя практики.

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.

Все материалы, прилагаемые к отчету должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник ознакомительной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник ознакомительной практики проверяется и подписывается руководителем практики. По результатам прохождения практики руководителем практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики.

Отзыв оформляется на последней странице дневника, заверяется подписью руководителя практики.

К отчету прилагаются:

1. Дневник;
2. Отзыв (характеристика) руководителя практики, о работе студента – практиканта.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем практики и от кафедры и представляется на кафедру в трехдневный срок после завершения практики.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

После защиты студент в электронном виде сдает отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики (в формате PDF).

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Техническая эксплуатация автомобилей:/И.Н. Аринин, С.И. Коновалов, Ю.В. Баженов/ серия «Высшее профессиональное образование». – Ростов н/Д: Феникс, 2007.-320с.

2. Бондаренко Е.В., Фаскиев Р.С. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: Учеб. для вузов.- М.: «Академия», 2015.- 304с.

3. Типаж и техническая эксплуатация оборудования предприятий автосервиса: Учеб. пособие / В.А.Першин и др.- Ростов н/Д: Феникс, 2008.-413с.

4. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие для вузов. Махачкала:МФ МАДИ(ГТУ), 2007. -236с.

5. Болгов И.В. Инфраструктура предприятий сервиса: учебник для вузов/ Болгов И.В., Агарков А.П. –М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.

6. Нарбут А.Н. Автомобили. Рабочие процессы и расчет механизмов и систем: Учеб.- М.: «Академия», 2008.- 256с.
7. Вахламов В.К. Автомобили. Основы конструкции: Учеб.- М.: «Академия», 2007.- 528 с.
8. Вахламов В.К. Автомобили. Теория и конструкция автомобиля и двигателя: Учеб.- М.: «Академия», 2007.- 816 с.
9. Малкин В.С. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей: Учеб. пособие.- Ростов н/Д: «Феникс», 2007.- 431с.

б) Дополнительная литература

1. Светлов М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование: Учебно- метод. пособие.- М.: КНОРУС, 2013.- 320с.
2. Малкин В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: Теоретические и практические аспекты: Учеб. пособие.- М.: «Академия», 2009.-288с.
3. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: Учеб. пособие для бакалавров.- М.: «Академия», 2013.- 256с.
4. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник/ И.Э.Грибунт, В.М.Артюшенко, Н.П. Мазаев и др. –М.: Альфа-М:ИНФРА,

в) Методические указания

1. Пашуков С.А. Основы технологии производства и ремонт автомобилей: Метод. указ. по выполнению контрольной работы. - Рязань: Рязанский институт (филиал) МГОУ,2007.-102с.
2. Лебедев Б.С. Технологическое проектирование станций технического обслуживания автомобилей: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы: – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2015. – 72 с.: ил.
3. Б.С. Лебедев, Е.В. Дороганов, Транспортно-технологические машины и дорожные коммуникации: методические указания по выполнению практических работ для студентов по направлению подготовки 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. [Текст] / «Рязанский институт (филиал) Московского государственного машиностроительного университета (МАМИ)», – Рязань, 2015. – 50
4. Лебедев, Б.С. Разработка технологического процесса ремонта в производственном участке (цех, отделение): методические указания / Б.С. Лебедев – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2015. – 32 с., ил.
5. Лебедев, Б.С. Организация работы в производственном участке (цех, отделение): методические указания /Б.С. Лебедев. – Рязань: Рязанский институт (филиал) Университета машиностроения, 2017. – 32 с., ил.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства Лань: <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система (ЭБС) online: <http://biblioclub.ru>.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике включает два компонента: средства оценивания и критерии оценки.

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Изучение особенностей конструкции автомобилей разных типов и других транспортно-технологических машин. Цель – выявление принципиальных различий конструкций в зависимости от назначения ТТМиО.	ОПК-1	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
2.	Тема 2. Ознакомление с маркировкой транспортно-технологических машин и оборудования. Цель – научиться ориентироваться в маркировке автомобильной и транспортной техники.	ОПК-2	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
3.	Тема 3. Приобретение практических навыков определения типа подвижного состава и состава агрегатов Цель – Усвоение принципов комплектования ТТМиО.	ОПК-1	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт
4.	Тема 4. Аргументирование и формулировка выводов по результатам практики. Цель - Оформление отчёта по практике	ОПК-2	Дневник по результатам практики Отчёт по результатам практики Зачёт

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица - Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Форма контроля
ОПК-1	<p>Знает: основные положения дисциплин общепрофессионального цикла, основные законы, по которым происходит функционирование механизмов транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>Имеет навыки: по идентификации узлов, агрегатов, систем транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>

ОПК-2	<p>Знает: основные законы экономики в сфере эксплуатации транспортных и транспортнотехнологических машин .</p> <p>Умеет: определять экономическую эффективность внедрения и использования новых решений в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин</p> <p>Имеет навыки: оценки и принятия технологических решений с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека</p>	<p>Зачет</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Дневник по практике</p>
--------------	--	--

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Что в себя включает сфера деятельности инженера.
2. История инженерного образования в России.
3. Ступени высшего образования в Российской Федерации.
4. Как протекает учебный процесс в техническом вузе.
5. Основные характеристики умственного труда.
6. Как протекает самостоятельная работа студента.
7. Сервис и эксплуатация машин.
8. Что такое ремонтпригодность.
9. Как осуществляется технический сервис и транспортные услуги.
10. Каких правил следует придерживаться при конспектировании лекций.
11. Конспект, план, аннотация.
12. Что содержит дипломный проект.
13. Виды документов, удостоверяющие завершение профессионального образования различных ступеней.
14. Чем отличается статус университета от академии.
15. Целесообразность и необходимость технического сервиса посредством ремонта техники у нас в России и за рубежом.
16. История возникновения автомобиля.
17. Первый русский автомобиль.
18. Основы классификации АТС.
19. Классификация двигателей внутреннего сгорания.
20. Предназначение грузовых автотранспортных средств.
21. Что включает в себя система управления автомобиля.
22. Общее устройство автомобиля и трактора.
23. Механика движения автомобиля и трактора. Силы сопротивления движению.
24. Сила сопротивления качению и подъему.
25. Создание и использование колеса.
26. Подвижный состав автомобильного транспорта.
27. Сравнительная оценка дорожных и стендовых испытаний автомобиля.
28. Транспорт и его техническая эксплуатация.
29. Техническая эксплуатация как отрасль и как наука.
30. Автомобиль и трактор – как источники загрязнения окружающей среды.
31. Борьба с отработанными газами автомобилей
32. С учетом требований технической документации и специальных приспособлений, произвести регулировку свободного хода педали сцепления на автомобиле ЗИЛ – 131.
33. В каких пределах должна находиться педаль сцепления – max и min? На всех ли автомобилях проводится такая регулировка?
34. Порядок регулировки пятна контакта зацепления зубчатых колес главной передачи ведущих мостов автомобиля с зависимой подвеской.

35. Чем производится регулировка и как? Для чего нужна данная регулировка?

Примеры тестовых заданий:

1 Диагностика...

1. Является неотъемлемой частью системы ТО и Р автомобиля;
2. Служит только для уточнения потребности в текущем ремонте;
3. Непосредственно связано с системой ТО;

2 Какой из указанных смазочных материалов применяется для защиты металлических поверхностей от коррозии?

1. солидол;
2. консталин;
3. технический вазелин;
4. ЦИАТИМ-201;
5. литол.

3 Автомобиль направляется на капитальный ремонт, если...

1. в нём нуждается только двигатель;
2. в нём нуждается большинство агрегатов;
3. автомобиль прошёл установленную норму пробега до капитального ремонта;
4. Автомобиль прошёл гарантийный пробег, установленный заводом-изготовителем для нового автомобиля.

4 Основным предприятием на автомобильном транспорте являются ...

1. Авторемзаводы и БЦТО;
2. Автовокзалы и автостанции;
3. АТП;
4. Транспортно-экспедиционные предприятия.

5 При постановке автомобиля на стоянку ...

1. следует выключить двигатель;
2. надёжно затормозить автомобиль;
3. выполнить оба вышеуказанных требования;

6 Неисправным является автомобиль у которого...

1. хотя бы один параметр вышел за допустимые пределы;
2. не соответствуют норме только параметры, влияющие на производительность;
3. большинство параметров вышло за допустимые пределы;
4. не соответствуют норме только параметры, влияющие на безопасность.

7 Более половины общего объёма пассажирских перевозок в нашей стране выполняют

1. автобусы;
2. речные суда;
3. поезда;
4. самолёты;
5. легковые автомобили;
6. трамвай.

8 Какая из перечисленных задач не является обязательной для АТИ?

1. организация и выполнение перевозок;
2. хранение, ТО и ремонт подвижного состава;
3. совершенствование конструкции эксплуатируемых автомобилей;
4. содержание и ремонт зданий, сооружений и оборудования;
5. подбор, расстановка и повышение квалификации кадров.

9 Если после прохождения автомобилем установленной нормы пробега выявлено, что этот автомобиль ещё не требует капремонта, то...

1. он допускается к дальнейшей эксплуатации;
2. он подлежит капитальному ремонту независимо от технического состояния;

10 Какие из перечисленных индексов относятся к автобусам?

1. 2124;
2. 4320;
3. 2203;
4. 5335;
5. 4202;
6. 3205.

11 Диагностирование осуществляется в большинстве случаев...

1. без снятия с автомобиля агрегатов и узлов и без их разборки;
2. без снятия с автомобиля агрегатов и узлов;
3. с частичной разборкой агрегатов и узлов без снятия их с автомобиля;
4. после полной разборки агрегатов и узлов, снятых с автомобиля.

12 Какие виды технического обслуживания включают операции по подготовке автомобиля к летнему и зимнему периоду эксплуатации?

1. СО;
2. ТО-1;
3. ТО-2;
4. ЕО.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обязанности студента (практиканта) при прохождении учебной практики

Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой практики, календарно-тематическим планом и заданием;
- полностью выполнять программу практики и задание;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об практике;
- подготовить отчет по практике;
- подчиняться действующим в институте правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя учебной практики

Общий контроль над подготовкой и проведением учебной практики осуществляется заведующим кафедры «Автомобили и транспортно-технологические средства». Непосредственное руководство учебной практикой на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Руководитель учебной практики обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;
- обеспечить высокое качество прохождения учебной практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;
- разработать и выдать студентам задания для прохождения учебной практики;
- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществлять проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения учебной практики;
- осуществить контроль над работой студентов в ходе учебной практики и ее содержанием;
- рассмотреть отчеты студентов о учебной практике, дать отзыв об их работе;
- подвести итоги учебной практики.

Методические рекомендации по проведению зачета с оценкой:

1. Цель проведения
2. Форма проведения
3. Метод проведения
4. Критерии допуска студентов к зачету
5. Организационные мероприятия
6. Методические указания экзаменатору
7. Действия преподавателя на зачете.

Методические указания по проведению процедуры оценивания:

1. Сроки проведения процедуры оценивания
(указывается, в какой период учебного процесса проводится оценивание с использованием данных оценочных средств: на этапе рубежного контроля 2 раза в семестр, еженедельно, ежемесячно на протяжении всего семестра, в начале семестра, в конце семестра и т.п.)
2. Место проведения процедуры оценивания
(указать, где проводится процедура оценивания: в учебной аудитории, в учебной лаборатории, по месту прохождения практики, по месту нахождения студента (дистанционно) и т.п.)
3. Оценивание проводится
(указывается, кем проводится оценивание: преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.)
4. Форма предъявления заданий
(указывается, в каком виде предъявляются задания студентам: в форме электронного документа, текста на бумажном носителе, устного сообщения, и т.п.)
5. Время выполнения заданий
(указывается, за какое время студент должен выполнить задание: 1 час, 1 неделя, 3 месяца и т.п.)
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания
(указывается, какие технические средства необходимы для процедуры оценивания: компьютерная техника, доступ в Интернет, аудитория на N количество мест и т.п.)
7. Возможность использования дополнительных материалов
(указывается, может ли студент во время процедуры оценивания использовать дополнительные материалы и какие (словари, справочники, учебная и научная литература, материалы Интернет-сайтов и т.д.)
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется

(указывается, кем собираются (преподавателем, ведущим дисциплину, представителями контролирующих органов, независимыми экспертами, комиссией и т.п.) и в какой форме обрабатываются результаты оценивания (автоматически с помощью компьютерной программы, экспертная проверка и оценка, автоматизированная обработка данных и т.п.)

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется (указывается, когда (сразу после обработки результатов, через неделю, месяц, в конце семестра, по завершению рубежного контроля и т.п.) и как (в форме сводной таблицы результатов, устного объявления результатов, индивидуального сообщения в электронном виде и т.п.).

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Институте.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Автомобиль ММ3554; автомобиль KIA CEED 1,6, столы и стулья; стенд для проверки свечей зажигания Э-203П; стенд для проверки биения ведомого вала сцепления; авто тестер К484; анализатор выхлопных газов К290; картотека учебных плакатов 82 шт.; установка для определения характеристики диафрагменной пружины; набор инструментов для выполнения регулировочных работ; набор оборудования для изучения и обслуживания АКБ; щиты: ТО автомобилей, диагностика автомобилей, технология ТО автомобилей, схема организации ТО автомобилей, организация производства по ТО и Р автомобилей, дефектовка деталей автомобиля, регулировочные работы при ТР автомобиля и др.

10 Иные сведения и (или) материалы

Инновационные формы проведения занятий.

В ходе проведения ознакомительной практики используются различные инновационные формы и методы обучения, которые направлены на совместную работу преподавателя и обучающихся, обсуждение, принятие группового решения. Такие методы способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, опираются на сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

В качестве инновационной формы используется технология изучения материала с помощью разрезных наглядных пособий и информационных стендов. Все виды деятельности студента обеспечиваются доступом к учебно-методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическими указаниями по выполнению практических заданий).

11 Обязанности руководителей практики

Руководителями практики назначаются наиболее опытные преподаватели от кафедры АиТТС, на которое возлагается учебно-методическое руководство и контроль за работой студентов. Они отвечают за качество выполнения студентами программы практики, организацию и проведение учебно-методической и воспитательной работы со студентами.

В подготовительный период студенты в часы самостоятельной работы изучают общие положения по организации и проведению практики, получают индивидуальные задания, готовят необходимые учебно-методические материалы, учебные пособия, справочную и другую литературу, необходимую в ходе практики.

В основной период проведения практики студенты:

- углубляют и закрепляют знания, полученные при изучении теоретического курса в институте;

- приобретают умения и навыки в выполнении обязанностей по первичной должности специальности;

- осваивают вопросы организации управления, материально-технического снабжения, учёта и контроля за расходом материала, технологии производства технического обслуживания и ремонта подвижного состава и другие виды работы;

- выполняют программу практики.

В завершающий период проведения практики студенты систематизируют изученный материал, составляют дневник- отчет о выполнении программы практики.

Отчет рассматривается и подписывается руководителями практики. Руководитель практики составляет отзыв к отчету студента.

12 Организационно-методические указания

Не позднее чем за один месяц до начала практики ректор университета издает приказ о практике (по представлению выпускающей кафедры), который доводится до студентов на организационном собрании.

Работа по формированию студенческих групп для прохождения практики проводится на основании заключенных договоров в течение учебного семестра, предшествующего практике, с учетом возможных пожеланий студентов и имеющегося количества мест.

Если определено место будущей работы выпускника, то практика, как правило, организуется с учетом его распределения.

Рабочая программа практики является документом, выполнение которого является обязательным для университета и студентов.

Организационное собрание проводится в первый день практики либо заранее, присутствие студентов для получения вводного инструктажа по практике, охране труда и технике безопасности обязательно.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по практике, охране труда и технике безопасности, до прохождения практики не допускаются.

В течение первого дня практики все студенты должны быть распределены по рабочим местам и руководителям практики.

При проведении вводного инструктажа на организационном собрании в институте до студентов доводится следующая информация:

- сроки, цели и задачи практики;
- места прохождения практики, руководители практики от университета;
- особенности прохождения практики;
- время и место сбора студентов;
- нормы, правила и каналы оперативной связи с руководителем практики;
- программа практики, дневники и индивидуальные задания на практику;
- требования по ведению дневников практики и написанию отчета;

Проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Программу «Ознакомительная практика» составил заведующий кафедрой «Автомобили и транспортно-технологические средства» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета

"__" _____ 2023 г.

_____ И.Н. Кирюшин
подпись

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Автомобили и транспортно-технологические средства» Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"__" _____ 2023 г.

протокол № __

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора института
по учебной и научной работе
_____ А.М. Грибков
«__» _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой
автомобили и транспортно-
технологические средства
_____ И.Н. Кирюшин
«__» _____ 2023 г.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Рязанского института (филиала) Московского политехнического университета.

"__" _____ 2023 г.

протокол № __

Ученый секретарь совета
к.ф.-м.н., доцент

Мельник Г.И.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕ-
ДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

Д Н Е В Н И К

прохождения практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Рязань, 20 ____ г.

Дневник прохождения практики

Дата	Наименование выполненных за каждый день практики мероприятий	Наименование используемой технической, технологической и организационной документации, оборудования	Продолжительность работы (дни, часы)	Подпись непосредственного руководителя

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Шифр _____

Учебной группы _____

Курса _____

Направления подготовки

Руководитель практики от института

(Ф.И.О.)

Отчет защищен _____

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

Рязань, 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рязанский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

учебной «Ознакомительной» практики

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль: 23.03.03 Автомобили и автомобильное хозяйство

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель прохождения практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности бакалавров в сфере Информационных систем и технологий.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- исследовать современные информационные технологии и пути их научно-технического развития;
- исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций;
- применить теоретические знания, полученные в процессе обучения для обобщения результатов деятельности во время практики.

Планируемые результаты практики:

- закрепить знания, полученные при изучении учебных дисциплин по специальности дизайн.
- приобрести навыки и совершенствовать умения в вопросах художественной деятельности
- иметь представление о художественной технике и изобразительных материалах
- иметь возможность применить полученные в вузе теоретические знания
- получить определенный опыт в профессиональной среде.

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « ___ » _____ 20__ г., № ___).

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от профильной организации,*

*И.О. Фамилия, должность руководителя
практики от вуза,*

подпись

подпись

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТЧЕТ**руководителя практики о проведении практики**

в 20__ / __ учебном году

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки проведения практики _____

Кафедра _____

Направление (специальность) 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»Направленность Автомобили и автомобильное хозяйствоКурс, группа
_____**1. Работа кафедры по организации практики.**

1.1 Программа практики утверждена на заседании Ученого совета, протокол

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

1.2 Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами
_____1.3 Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами
_____**2. Содержание практики.**

2.1 Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	
Наименование организации	Структурное подразделение организации	Направленных на практику по приказу	По факту	От института	От профильной организации

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____

Примечание: _____

2.2 экскурсии, тренинги и другие мероприятия в период проведения практики:

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и характеристик руководителей практики от профильной организации).

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, за- щитивших от- четы по прак- тике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

5. Характеристика организации, обеспечивающей базу практики.

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководитель практики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах практики студентов ____ курса, направления подготовки (*наименование направления подготовки*) кафедры (*наименование кафедры*)

В соответствии с приказом директора института № _____ от « _____ » _____ 20__ г. в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г. была проведена _____

_____ (наименование практики)

Практика студентов ____ курса, обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

Профиль основной образовательной программы _____

квалификация (степень) _____ (наименование специальности)

Форма обучения _____

1. Руководитель(ли) практики от Института:

2. Руководитель(ли) практики от профильной(ых) организации(ий):

3. Места прохождения практики:

4. Результаты практики:

Практику прошли _____ студентов,
(количество)

В том числе:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

Практику не прошли _____ студентов, в том числе:
(количество)

Получили оценки «неудовлетворительно»:

1. _____
(Ф.И.О. студента)

2. _____
(Ф.И.О. студента)

и т.д.

не прошли по иной причине:

1. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

2. _____
(Ф.И.О. студента и причина)

и т.д.

5. Замечания и предложения по повышению качества организации проведения практики:

Заведующий кафедрой (название кафедры) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

Рязанского институт филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного политехнического университета»

Кафедра _____, _____ курса, обучающийся по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ): _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____

защиты _____ практики

« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра «Автомобили и транспортно-технологические средства»

Направление подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов». Профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: учебная «Ознакомительная практика»

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.